

特定非営利活動法人 千葉県介護支援専門員協議会

令和2年度（2020） 第1回通常総会 資料

議 案

第1号議案：令和元年度（2019）事業報告

第2号議案：令和元年度（2019）決算・監査報告

第3号議案：令和2年度（2020）事業計画（案）

第4号議案：令和2年度（2020）予算（案）

第5号議案：役員の変更について（案）

日時 令和2年6月19日（金）18：00

場所 千葉県社会福祉センター4階会議室

令和元年度（2019）事業報告

1. 総括

2019年度は千葉県にとって大変厳しい年であった。昨年秋に大きな被害をもたらした台風15号では、過去最大級の暴風雨によって倒木や家屋等の損壊、それによる大規模な停電や断水が長期間にわたり発生し、その爪痕は未だに癒えていない状況である。そのような中、介護支援専門員をはじめとした多くの専門職が立て続けに起こる台風災害に対し、昼夜を問わず奔走し、高齢者等の生活を支え続けてきたことが数多く報告された。当会としても、国、県、市町村とのハブ機能として災害対策本部を設置し、情報の収集と発信、各関係団体と共に行政等へ要望等を行った。さらには災害対策委員会を中心に、被災地へ介護支援専門員ボランティアを派遣する活動を行った。

その他の当会事業としては、広報、調査研究、サポート（相談窓口、手帳作成）、渉外の各活動はおおむね計画通り実施することができたが、独自研修会においては、今般の新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、後半の2回を中止し計4回の実施となった。災害対策委員会の講師派遣事業では、例年より大幅に多い県内7地域から要請があり出張研修会を行った。加えて、昨年6月には当会ホームページのリニューアルを行い、国や関係団体から発信される情報を迅速に掲載している。また、県指定事業である法定研修においては研修ごとに申込人数の増減が激しく、会場確保、講師調整等の準備・運営に苦慮したが、資格更新等に必須な研修であることから、できる限り受け入れる体制を整え実施した。

2. 総会の開催

（1）令和元年度通常総会

日 時：令和元年6月22日（土）10:00～11:50

会 場：千葉県経営者会館4階会議室

正会員数：610名（令和元年6月22日現在）

出席者：359名（内、委任状出席330名）

協議内容：第1号議案 平成30年度事業報告

第2号議案 平成30年度決算・監査報告

第3号議案 令和元年度事業計画（案）

第4号議案 令和元年度予算（案）

第5号議案 役員の改選について（案）

3. 代議員会の開催

（1）令和元年度代議員会

日 時：令和元年5月25日（土）14:00～16:00

会 場：千葉県経営者会館2階会議室

出席者：26名（内、委任状9名）

協議内容：第1号議案 平成30年度事業報告

第2号議案 平成30年度決算・監査報告

第1号議案

- 第3号議案 令和元年度事業計画（案）
- 第4号議案 令和元年度予算（案）
- 第5号議案 役員の改選について（案）

4. 理事会の開催

(1) 令和元年度第1回理事会

日 時：令和元年6月22日（土） 12:00～13:00
会 場：千葉県経営者会館4階会議室 出席者15名（内、委任状4名）
協議内容：役員体制、各委員会報告、その他

(2) 令和元年度第2回理事会

日 時：令和元年8月9日（金） 19:00～20:30
会 場：千葉県社会福祉センター3階会議室 出席者19名（内、委任状5名）
協議内容：委員会体制、各委員会報告、その他

(3) 令和元年度第3回理事会

日 時：令和元年12月13日（金） 19:00～21:00
会 場：千葉県社会福祉センター3階会議室 出席者19名（内、委任状3名）
協議内容：各委員会報告、地域連絡会について、その他

(4) 令和元年度第4回理事会

日 時：令和2年2月14日（金） 19:00～21:00
会 場：千葉県社会福祉センター3階会議室 出席者18名（内、委任状2名）
協議内容：各委員会報告、令和2年度代議員会・総会について、その他

※台風接近のため令和元年10月11日の理事会は中止。

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため令和2年3月13日及び4月10日の理事会は中止。

5. その他の活動

(1) 執行部会

1) 第1回

日 時：令和元年7月31日（水） 18:00～19:30
会 場：TKPガーデンシティ千葉 出席者5名
協議内容：組織運営の確認と強化策について

2) 第2回

日 時：令和元年10月23日（水） 13:00～14:00
会 場：千葉市聴覚障害者センター 出席5名
協議内容：台風災害への対応について

3) 第3回

日 時：令和2年3月5日（木） 18:30～20:00
会 場：千葉県社会福祉センター3階会議室 出席者5名
協議内容：新型コロナウイルス感染拡大を受けて 組織運営と対応について
※新型コロナウイルス感染症災害対策室の設置

4) 第4回

日 時：令和2年3月30日（月） 18:30～20:00
会 場：千葉県社会福祉センター3階会議室 出席者5名
協議内容：新型コロナウイルス感染拡大を受けて 組織運営と対応について

第 1 号議案

(2) 災害対策本部等

1) 第 1 回 (災害対策本部)

日 時：令和元年 9 月 18 日 (水) 19:00～21:00

会 場：千葉県社会福祉センター3 階会議室 出席者 6 名

協議内容：台風 15 号による被害状況把握と今後の組織運営について

2) 第 2 回 (災害対策本部)

日 時：令和元年 9 月 26 日 (木) 19:00～21:00

会 場：千葉県社会福祉センター3 階会議室 出席者 6 名

協議内容：台風 15 号による被害状況把握と共有、今後の組織運営について

3) 第 3 回 (新型コロナウイルス感染症斉対策室) ※第 3 回三役会合同開催

日 時：令和 2 年 3 月 5 日 (木) 18:30～20:00

会 場：千葉県社会福祉センター3 階会議室 出席者 5 名

協議内容：新型コロナウイルス感染症拡大による被害状況把握と共有、当会事業運営について

4) 第 4 回 (新型コロナウイルス感染症斉対策室) ※第 4 回三役会合同開催

日 時：令和 2 年 3 月 30 日 (月) 18:30～20:00

会 場：千葉県社会福祉センター3 階会議室 出席者 5 名

協議内容：新型コロナウイルス感染症拡大による被害状況把握と共有、当会事業運営について

5) 具体的な対応

①台風災害への対応 (台風 15 号 19 号 21 号)

- ・当会事務局に災害対策本部の設置し情報窓口 (収集・発信) の一本化。
- ・迅速な情報把握と共有を目的に、県内市町村介護支援専門員協議会及び会員へ協力を要請。集まった情報は随時日本介護支援専門員協会及び千葉県、厚生労働省へ報告。
- ・各職能団体に加え県社会福祉協議会が緊急に集まり、被害状況の把握と共有、さらには国保連 (請求業務等) への対応や施設等への受入人数の特例対応等、速やかな通知発出と周知徹底を千葉県へ要望 (9/12)。
- ・介護支援専門員災害ボランティアの派遣 (安否確認・戸別訪問)
 - ・鴨川市へ 2 名の介護支援専門員を派遣。
 - ・南房総市へ 34 名 (延べ) の介護支援専門員を派遣。



当会では、被災された方々を支援するため法定研修等の会場で義援金箱を設置しました。皆様から預かりました合計 109,469 円は日本赤十字社へ寄付させていただきました。

派遣先での活動の様子



事務局職員も
調整役として同行

ご協力いただいた皆様ありがとうございました!!

②新型コロナウイルス感染症への対応

- ・以下のことを目的とし「新型コロナウイルス感染症災害対策室」を当会事務局に設置。
 - ・県内の情報収集、把握、ホームページ等を通じた情報発信
 - ・県内各自治体、各関係団体との情報共有、提言等、ハブ機関としての機能強化
 - ・今後のフェーズ移行した際の備え など
- ・当会独自事業方針の整理、法定研修 (県指定事業) の取り扱いについて県と随時協議。

第1号議案

(3) 令和元年度各地域介護支援専門員協議会等代表者連絡会

日 時：令和2年2月1日（土）13:00～17:00

会 場：千葉県社会福祉センター5階大研修室

出席者：37名／28地域

プログラム

時 間	内 容
13:00～13:30	開会・挨拶 千葉県介護支援専門員協議会からの報告
13:30～15:30	「職能団体の存在意義と三層構造が不可欠であることについて 次期介護保険制度改正・報酬改定における活動報告を兼ねて」 一般社団法人茨城県介護支援専門員協会 副会長 能本 守康 氏
15:30～15:40	休憩
15:40～16:50	意見交換 ・各地域介護支援専門員協議会から事前に寄せられた意見 ・活動報告・その他
16:50～17:00	諸連絡・閉会

(4) 介護支援専門員養成事業

令和元年度介護支援専門員受験対策講座・模擬試験

日 時：令和元年9月7日（土）10:00～17:00 模擬試験・解説講義

会 場：千葉県経営者会館

受講者：33名

(5) 各地域における研修活動支援（災害対策委員会に対応）

	日程	主催	講師	内容
1	令和元年 5月15日（水）	船橋市介護支援専門員協議会	千葉県介護支援専門員協議会 災害対策委員会	ケアマネジャーに必要な防災対策
2	令和元年 7月5日（金）	鴨川市ケアマネジャー連絡協議会	千葉県介護支援専門員協議会 災害対策委員会	災害時におけるケアマネジャーの役割 第2弾
3	令和元年 9月8日（日）	千葉市介護支援専門員協議会	千葉県介護支援専門員協議会 災害対策委員会	災害時におけるケアマネジャーの役割 第3弾
4	令和元年 10月18日（金）	佐倉市（さくらケアマネ協議会）	千葉県介護支援専門員協議会 災害対策委員会	災害時におけるケアマネジャーの役割
5	令和元年 12月5日（木）	松戸市（地域包括支援センター合同研修）	千葉県介護支援専門員協議会 災害対策委員会	防災について～事例を交えたグループワークを通して～
6	令和2年 1月15日（水）	旭市（高齢者支援連絡会議）	千葉県介護支援専門員協議会 災害対策委員会	災害発生時のケアマネの役割
7	令和2年 2月13日（木）	銚子市（地域ケア実務者会議）	千葉県介護支援専門員協議会 災害対策委員会	災害について ～昨年の台風被害状況も踏まえ対応を考える～

第1号議案

6 各委員会事業報告

(1) 研修委員会

1) 研修会開催実績

令和元年度の事業として以下の研修会の開催を行った。

※所属は研修実施当時のもの

開催内容	参加人数
第87回研修会 (受講証発行) 「ケアマネジャー業務に生かそう！コーチングコミュニケーション」 講師 中尾 仁美 氏 Hit-coaching 代表 日時：令和元年6月22日（土）13:30～17:00 会場：千葉県経営者会館 大ホール	214名 会員203名 一般11名
第88回研修会 (受講証発行) 「地域の薬剤師とつながろう！～地域医療を支える窓口としての薬剤師の役割とは～」 講師 富田 勲 氏 株式会社片貝薬局 代表取締役 薬剤師 日時：令和元年9月14日（土）13:30～17:00 会場：千葉県経営者会館 大ホール	107名 会員91名 一般31名
第89回研修会 (受講証発行) 「いまこそ！施設ケアマネジメント ～アセスメントとケアプランの“勘所”～」 講師 中野 穰 氏 社会福祉法人関寿会・はちぶせの里 統括管理者 日時：令和元年11月11日（月）10:00～15:00 会場：千葉県経営者会館 会議室	92名 会員61名 一般31名
第90回研修会 (受講証発行) 「ケアマネジメントと安全配慮義務！ ～法学特殊講義1、介護保険法の担い手として～」 講師 佐藤 徳典 氏 はるか法律事務所 弁護士 日時：令和元年12月1日（日）13:30～17:00 会場：千葉県経営者会館 大ホール	196名 会員167名 一般29名
第91回研修会 「認知症見立て塾～認知症の改善可能な部分を見逃さないために～」 講師 上野 秀樹 氏 ポプラクリニック もの忘れ外来担当医師 日時：令和2年2月23日（日）13:30～17:00 会場：千葉県経営者会館 大ホール	中止
第92回研修会 「ファシリテーションスキル ～もう、会議は「苦手」ではない！！～」 講師 鈴木 核 氏 元日産自動車 V-UP プログラムエキスパート 青山学院大学 認定ワークショップデザイナー 日時：令和2年3月14日（土）13:30～17:00 会場：千葉県経営者会館 大ホール	中止

※第91回及び92回は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止。

2) 委員会の開催…4回

■第1回 令和元年6月22日（土）17:00～18:00 会 場：千葉県経営者会館 6階 協議内容：2019年度実施研修及び各担当の確認、委員会活動について等
■第2回 令和元年9月14日（土）17:00～18:00 会 場：千葉県経営者会館 6階 協議内容：第88回研修会実施報告、次回に向けて確認等

第1号議案

■第3回 令和元年11月11日(月) 15:00～16:00

会 場：千葉県経営者会館4階

協議内容：第89回研修会実施報告、次回に向けて確認等

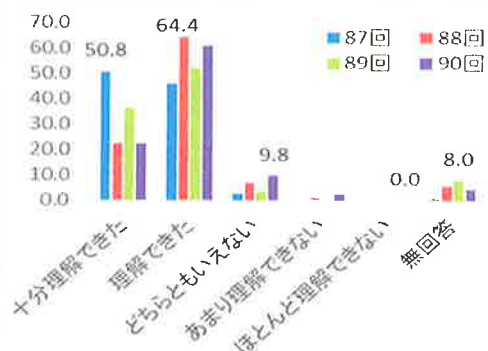
■第4回 令和元年12月1日(日) 17:00～18:00

会 場：千葉県経営者会館6階

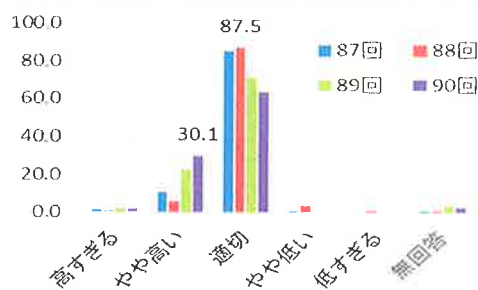
協議内容：第90回研修会実施報告、次回に向けて確認、次年度計画について等

3) 参加者アンケート結果(87回～90回)

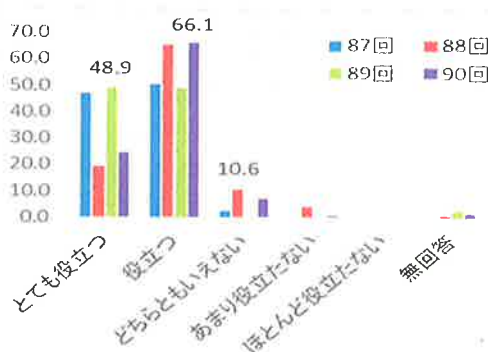
①内容の理解度



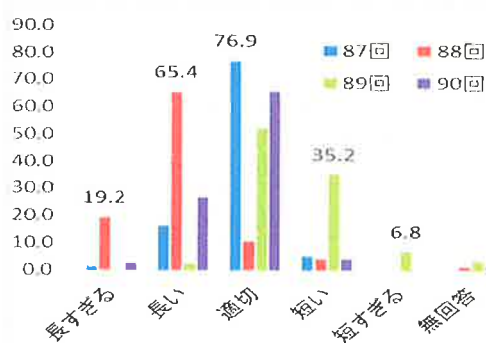
②内容のレベル



③今後の業務にむけて



④時間配分



(2) 広報委員会

1) 令和元年度の事業実績について

広報活動として、年4回定期の会誌発行を行った。

令和元年度の会誌発行は次の通り。

- ① 通巻78号：令和元年8月発行(1,400部)
- ② 通巻79号：令和元年11月発行(1,500部)
- ③ 通巻80号：令和2年1月発行(1,410部)
- ④ 通巻81号：令和2年4月発行(1,400部)

※会誌の発行数は適宜会員数に準ずる。



2) 広報委員会の予算執行状況について

体裁はA3を1頁とした4頁。内容は、「地域協議会の情報提供」「研修会報告」「県庁コーナー」「Q&A」「災害対策委員会報告」「日本介護支援専門員協会全国大会報告」「介護保険

第1号議案

20年の軌跡」(連載)などを掲載した。予算の施行は、印刷・製本代などの諸物価の値上がりに伴い、会誌発行に関する必要経費は当初の見積額(予算額)より、大幅に増額になるのではとの懸念があったが、実際には昨年度と比べても予算通りであった。

3) 会誌編集の基本的コンセプト

- ①わかりやすく、親しみやすい会誌の編集を基本方針とした。また、介護保険制度の変化に対応した編集企画の充実及び原稿の依頼、会員への情報提供の場となるよう編集を心掛けた。
- ②時代のニーズに応えた各種機能の専門分野におけるケアマネジメント技術や理論・手法に関する記事を掲載した。
- ③読み手(会員)が知りたい情報を掲載するよう努力した。

4) 会誌の編集内容

①特集記事

タイムリーな特集記事を組み、出来事・話題を掲載した。基本的スタイルとしては、各専門分野からの発信を意識し掲載し、内容については広報委員会で検討した。

②連載記事

ケアマネジャーの知りたい情報を連載した。通巻80号からは「介護保険20年の軌跡」を全4回のシリーズ化して掲載中。

③各委員会からの報告

各委員会からの報告やお知らせ等を掲載した。

④千葉県庁便り

千葉県健康福祉部高齢者福祉課より、最新の各種資料や解説の提供及び指導・助言を『県庁便り』として掲載した。

⑤各市町村協議会の紹介

各地域支部の活動状況を掲載した。

5) 課題及び予定

- ①広告掲載が無かったため、今後は掲載について委員会として議論していく。
- ②会員からの投稿等を掲載していく。
- ③報告だけでなく今後のお知らせ等を積極的に掲載していく。

6) 委員会の開催…3回

■第1回	令和元年9月4日(水) 19:00~21:00 会 場：千葉県社会福祉センター3階会議室 協議内容：委員長・副委員長の選任
■第2回	令和元年11月6日(水) 19:00~21:00 会 場：千葉県社会福祉センター3階会議室 協議内容：「通巻79号の編集・校正等」
■第3回	令和2年1月15日(水) 19:00~21:00 会 場：千葉県社会福祉センター3階事務局 協議内容：「通巻80号の編集・校正等」「第81号の企画」

第1号議案

(3) 調査研究委員会

1) 活動報告

令和元年度は、千葉県の居宅介護支援事業所の管理者の皆様にご協力いただき、平成30年度介護報酬改定に伴う現状と課題について調査を行った。

《調査名》

平成30年度介護報酬改定に伴う現状と課題の実態調査

送付先／千葉県内の居宅介護支援事業所（1,873箇所）

対象者／県内の居宅介護支援事業所の**管理者**

調査時期／令和元年12月～令和2年1月15日まで

回収／1,093通

2) 委員会開催…2回

■第1回 令和元年7月10日（水）19:15～21:00

会 場：千葉県社会福祉センター3階会議室

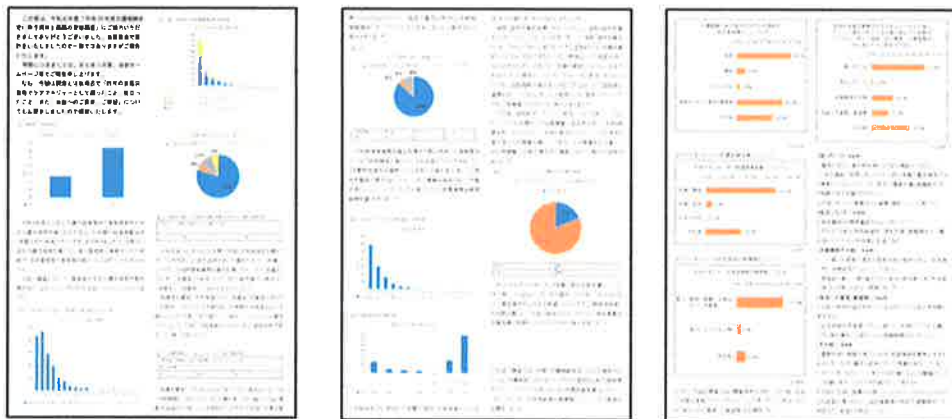
協議内容：「令和元年度調査について」

■第2回 令和元年10月16日（水）19:30～21:00

会 場：千葉県社会福祉センター3階会議室

協議内容：「令和元年度調査について」「調査内容について」

3) 調査結果 ※近日中に当会ホームページで公開予定



(4) サポート委員会

1) 活動報告

個々のケアマネジャーの抱える問題や悩みについて相談・助言することにより、ケアマネジメントの資質向上を図ることを目的として、会員向けのサービスとして実施した。

① ケアマネジャー相談窓口

・電話相談…毎月第1月曜日 10:00～15:00（祝祭日、年始年末を除く）

・FAX相談・メール相談…24時間受付

② 研修会相談窓口

当会主催の独自研修会にて、研修会参加者（会員）を対象に相談窓口を開設した。

・第87回研修会 開設なし

・第88回研修会 相談件数1件 相談員2名

・第89回研修会 相談件数4件 相談員3名

・第90回研修会 相談件数1件 相談員2名

第1号議案

③ケアマネ手帳の編集

会員の連帯感を高めることを目的としてケアマネ手帳を作成した。

本手帳の作成においては、会員であるケアマネジャーを第一義的な対象としながら、全国販売することで手帳としての価値を高め、併せて新規会員獲得につなげていく目的がある。

- ・名称 「ケアマネスマートダイアリー2020」
- ・発行 令和元年9月10日



2) 月別相談件数

相談件数：30件(内訳 電話25件/FAX2件/メール3件)

項目	1 契約・ 申請代行	2 ケアプラ ン作成	3 給付管理	4 ケアマネ ジメント	5 関係機関 との連携	6 苦情処理・ リスクマネ ジメント	7 精神的・ 心理的悩 み	8 その他	計
4月	0	0	0	0	0	0	0	1	1
5月	0	0	1	1	0	0	0	1	3
6月	0	1	1	0	0	0	0	0	2
7月	1	2	1	4	0	0	1	1	10
8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9月	0	0	1	0	0	0	0	1	2
10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12月	0	0	3	1	1	0	1	1	7
1月	0	1	0	0	0	0	0	1	2
2月	0	0	0	1	0	0	0	0	1
3月	0	0	0	1	0	0	0	1	2
計	1	4	7	8	1	0	2	7	30

3) 委員会の開催：5回

■第1回 令和元年5月13日(月) 18:00~19:00 会 場：千葉県社会福祉センター3階 協議内容：ケアマネ手帳企画打ち合わせ
■第2回 令和元年6月22日(土) 13:30~14:30 会 場：千葉県経営者会館6階 協議内容：ケアマネ手帳原稿打ち合わせ
■第3回 令和元年7月8日(月) 16:00~17:00 会 場：千葉県教育会館3階 協議内容：委員会活動の検討
■第4回 令和元年7月25日(木) 15:30~17:00 会 場：千葉県社会福祉センター3階 協議内容：ケアマネ手帳校正
■第5回 令和2年1月29日(水) 18:00~19:00 会 場：千葉県社会福祉センター3階 協議内容：来年度事業計画の検討等

第 1 号議案

(5) 介護支援専門員法定研修事業委員会

1) 活動報告

令和元年度の法定研修事業は、介護支援専門員資質向上事業実施要綱に基づき「専門（更新）研修」及び「主任介護支援専門員研修」「主任介護支援専門員更新研修」を千葉県からの指定事業として実施した。今年度も昨年の実施結果をふまえ、研修間の連動性を考慮しつつ、出来る限り受講者が主体的に学べるよう座学だけでなく事例検討やワークを多く取り入れるプログラム作り、研修会場の設定を行った。

①専門研修課程Ⅰ・更新研修前期

- ・昨年同様に専門研修Ⅰと更新研修前期を同日開催で実施。
- ・2期については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため研修10日目（2/26）、11日目（3/3）を延期。再開日程は未定。
- ・提出事例／1事例

②専門研修課程Ⅱ・更新研修後期

- ・昨年同様に専門研修Ⅱと更新研修後期を同日開催で実施。
- ・1期、2期とも予定定員を大幅に上回る申込者であったため、3期及び4期を計画。
※3期研修8日目（2/29）は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため延期。
※4期は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため開催中止。
上記両研修とも再開日程は未定。
- ・提出事例／3事例（7領域を考慮）

③主任介護支援専門員研修

- ・昨年同様に年1回の実施。
- ・予定定員を大幅に上回った申込者に対応するため、日程の追加や会場変更等を行った。
- ・1～6日目は講義中心（知識）、7～12日目は演習中心（実践）のプログラム構成。
- ・本資格制度の理解と共有を目的とし県内保険者に対し説明会を実施。
- ・提出事例／2事例

④主任介護支援専門員更新研修

- ・昨年同様に年2回の実施。
- ・提出事例／3事例（要介護の指導事例、7領域を考慮）
- ・修了者へのフォローとして「ファシリテーター事前研修会」を実施。

2) 研修開催日程

研修名		研修実施時期	日数	備考
専門研修課程Ⅰ・更新研修前期	1期	2019年5月23日～9月3日	11日間	
	2期	2019年11月25日～2020年3月3日	11日間	研修10、11日目延期
専門研修課程Ⅱ・更新研修後期	1期	2019年4月24日～7月16日	8日間	
	2期	2019年9月18日～11月29日	8日間	
	3期	2019年11月6日～2020年2月29日	8日間	研修8日目延期
	4期	2020年4月18日～5月25日	8日間	初日を3/18から変更→その後中止
主任介護支援専門員研修		2019年10月21日～2020年2月25日	12日間	延べ20日間
主任介護支援専門員更新研修	1期	2019年7月4日～9月5日	8日間	
	2期	2019年10月4日～11月28日	8日間	

第1号議案

3) 修了者状況

研修名		定員	申込	受講者	修了者	未修了者	備考
専門研修課程Ⅰ・更新研修前期	1期	500名	457名	437名	414名	23名	別に補講修了者3名
	2期	150名	190名	182名	—	—	研修10、11日目未実施
専門研修課程Ⅱ・更新研修後期	1期	600名	1,172名	607名	597名	11名	別に補講修了者1名
	2期	500名	981名	640名	628名	11名	別に補講修了者6名
	3期	350名	562名	504名	—	—	研修8日目未実施
	4期	500名	323名	—	—	—	開催中止
主任介護支援専門員研修		350名	614名	504名	498名	6名	別に補講修了者9名
主任介護支援専門員更新研修	1期	200名	160名	151名	148名	3名	
	2期	200名	54名	46名	45名	1名	別に補講修了者3名

① 専門研修課程Ⅰ・更新研修前期(1期) 日程／会場は千葉市民会館、TKPガーデンシティ千葉

日程	研修日	時間	科目
1日目	5/23(木)	9:30～17:30	介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状 対人個別援助技術及び地域援助技術
2日目	6/5(水)	9:30～17:00	ケアマネジメントの実践における倫理 ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実践
3日目	6/25(火)	9:30～17:00	ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題の設定-1日目
4日目	6/26(水)	9:30～17:00	ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題の設定-2日目
5日目	7/9(火)	9:30～17:00	個人での学習及び介護支援専門員相互間の学習 リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
6日目	7/23(火)	10:30～16:00	看取り等における看護サービスの活用に関する事例
7日目	7/30(火)	10:30～16:00	認知症に関する事例
8日目	8/7(水)	10:30～16:00	入退院時等における医療との連携に関する事例
9日目	8/22(木)	10:30～16:00	家族への支援の視点が必要な事例
10日目	8/29(木)	10:30～16:00	社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
11日目	9/3(火)	10:30～18:00	状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例 研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り
予備日	9/9(月)		—

② 専門研修課程Ⅰ・更新研修前期(2期) 日程／会場は千葉県経営者会館、TKPガーデンシティ千葉

日程	研修日	時間	科目
1日目	11/25(月)	9:30～17:30	介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状 対人個別援助技術及び地域援助技術
2日目	11/30(土)	9:30～17:00	ケアマネジメントの実践における倫理 ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実践
3日目	12/14(土)	9:30～17:00	ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題の設定-1日目
4日目	12/15(日)	9:30～17:00	ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題の設定-2日目
5日目	2020年 1/9(木)	9:30～17:00	個人での学習及び介護支援専門員相互間の学習 リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
6日目	1/14(火)	10:30～16:00	看取り等における看護サービスの活用に関する事例
7日目	1/22(水)	10:30～16:00	認知症に関する事例
8日目	2/6(木)	10:30～16:00	入退院時等における医療との連携に関する事例
9日目	2/20(木)	10:30～16:00	家族への支援の視点が必要な事例

第1号議案

10 日目	2/26 (水) 未実施	10:30～16:00	社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例 ※
11 日目	3/3 (火) 未実施	10:30～18:00	状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例 ※ 研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り ※
予備日	3/12 (木)		—

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため研修 10 日目（2/26）、11 日目（3/3）を延期。その後の日程は未定。

③ 専門研修課程Ⅱ・更新研修後期(1期) 日程／会場：千葉市民会館、TKPガーデンシティ千葉

日 程	研修日	時間	科目
1 日目	4/24(水)	9:30～17:00	介護保険制度及び地域包括ケアシステムの今後の展開 事例研究とその進め方
2 日目	5/18(土)	10:00～16:00	リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
3 日目	5/19(日)	10:00～16:00	看取り等における看護サービスの活用に関する事例
4 日目	6/12(水)	10:00～16:00	認知症に関する事例
5 日目	6/13(木)	10:00～16:00	社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
6 日目	7/2(火)	10:00～16:00	家族への支援の視点が必要な事例
7 日目	7/3(水)	10:00～16:00	入退院時等における医療との連携に関する事例
8 日目	7/16(火)	10:00～17:00	状態に応じた多様なサービス(地域密着型サービスや施設サービス等) の活用に関する事例 研修の振り返りとまとめ
予備日	7/25(木)		—

④ 専門研修課程Ⅱ・更新研修後期(2期) 日程／会場：TKPガーデンシティ千葉

日 程	研修日	時間	科目
1 日目	9/18(水)	9:30～17:00	介護保険制度及び地域包括ケアシステムの今後の展開 事例研究とその進め方
2 日目	10/5(土)	10:00～16:00	リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
3 日目	10/6(日)	10:00～16:00	看取り等における看護サービスの活用に関する事例
4 日目	10/26(土)	10:00～16:00	認知症に関する事例
5 日目	10/27(日)	10:00～16:00	社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
6 日目	11/15(金)	10:00～16:00	家族への支援の視点が必要な事例
7 日目	11/19(火)	10:00～16:00	入退院時等における医療との連携に関する事例
8 日目	11/29(金)	10:00～17:00	状態に応じた多様なサービス(地域密着型サービスや施設サービス等) の活用に関する事例 研修の振り返りとまとめ
予備日	12/2(月)		—

⑤ 専門研修課程Ⅱ・更新研修後期(3期) 日程／会場：TKPガーデンシティ千葉

日 程	研修日	時間	科目
1 日目	11/6(水)	9:30～17:00	介護保険制度及び地域包括ケアシステムの今後の展開 事例研究とその進め方
2 日目	12/10(火)	10:00～16:00	リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
3 日目	12/18(水)	10:00～16:00	看取り等における看護サービスの活用に関する事例
4 日目	1/16(木)	10:00～16:00	認知症に関する事例
5 日目	1/25(土)	10:00～16:00	社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
6 日目	2/15(土)	10:00～16:00	家族への支援の視点が必要な事例
7 日目	2/21(金)	10:00～16:00	入退院時等における医療との連携に関する事例

第1号議案

8 日目	2/29 (土) 未実施	10:00～17:00	状態に応じた多様なサービス（地域密着型サービスや施設サービス等）の活用に関する事例 ※ 研修の振り返りとまとめ ※
予備日	3/5(木)		—

※新型コロナウイルス感染症対応のため研修8日目（2/29）を延期。その後の日程は未定。

⑥ 専門研修課程Ⅱ・更新研修後期(4期) 日程／会場:TKPガーデンシティ千葉

日 程	研修日	時間	科目
1 日目	2020 年 4/18 (土)	9:30～17:00	・介護保険制度及び地域包括ケアシステムの今後の展開 ※ ・事例研究とその進め方 ※ ・リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例 ※ ・看取り等における看護サービスの活用に関する事例 ※ ・認知症に関する事例 ※ ・社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例 ※ ・家族への支援の視点が必要な事例 ※ ・入退院時等における医療との連携に関する事例 ※ ・状態に応じた多様なサービス（地域密着型サービスや施設サービス等）の活用に関する事例 ※ - 研修の振り返りとまとめ ※
2 日目	4/19 (日)	10:00～16:00	
3 日目	4/28 (火)	10:00～16:00	
4 日目	4/29 (水・祝)	10:00～16:00	
5 日目	5/13 (水)	10:00～16:00	
6 日目	5/20 (水)	10:00～16:00	
7 日目	5/23 (土)	10:00～16:00	
8 日目	5/25 (月)	10:00～17:00	
予備日	6/3 (水)		

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止。

⑦ 主任介護支援専門員研修日程／会場:TKPガーデンシティ千葉、千葉県経営者会館、千葉中央ホール

日程	研修日			時間	科目
1 日目	10/21(月)			9:30～17:30	人材育成及び業務管理 ターミナルケア
2 日目	10/28(月)			9:30～17:00	主任介護支援専門員の役割と視点
3 日目	11/4(月・祝)			9:30～17:00	地域援助技術
4 日目	11/13(水)			9:30～17:00	ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援 運営管理におけるリスクマネジメント
5 日目	11/30(土)			9:30～17:00	ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の実現
6 日目	12/17(火)			9:30～17:00	対人援助者監督指導-1
7 日目	A	B	C	9:30～17:00	対人援助者監督指導-2
	1/8(水)	1/9(木)	1/11(土)		
8 日目	A	B	C	9:30～17:00	対人援助者監督指導-3
	1/17(金)	1/18(土)	1/19(日)		
9 日目	A		B	9:30～17:00	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開-1
	1/28(火)		1/29(水)		
10 日目	2/11(火・祝)		2/12(水)	9:30～17:00	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開-2
11 日目	2/18(火)		2/19(水)	9:30～17:00	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開-3
12 日目	2/24(月・祝)		2/25(火)	9:30～17:00	個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開-4
予備日	3/2(月)、3/4(水)				

第1号議案

⑧ 主任介護支援専門員更新研修(1期) 日程／会場:TKPガーデンシティ千葉

研修日	時間	科目
1 日目	7/4(木)	9:30～17:00
介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向 今後の研修受講にあたって ～指導事例の選定、作成方法～		
主任介護支援専門員としての実践の振り返りと指導及び支援の実践		
2 日目	7/19(金)	9:30～17:00
認知症に関する事例		
3 日目	7/31(水)	9:30～17:00
4 日目	8/1(木)	9:30～17:00
5 日目	8/10(土)	9:30～17:00
6 日目	8/27(火)	9:30～17:00
7 日目	8/28(水)	9:30～17:00
8 日目	9/5(木)	9:30～17:00
予備日	9/16(月・祝)	

⑨ 主任介護支援専門員更新研修(2期) 日程／会場:TKPガーデンシティ千葉

研修日	時間	科目
1 日目	10/4(金)	9:30～17:00
介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向 今後の研修受講にあたって ～指導事例の選定、作成方法～		
主任介護支援専門員としての実践の振り返りと指導及び支援の実践		
2 日目	10/15(火)	9:30～17:00
認知症に関する事例		
3 日目	10/30(水)	9:30～17:00
4 日目	10/31(木)	9:30～17:00
5 日目	11/8(金)	9:30～17:00
6 日目	11/17(日)	9:30～17:00
7 日目	11/18(月)	9:30～17:00
8 日目	11/28(木)	9:30～17:00
予備日	12/3(火)	

4) 委員会開催状況

①専門研修委員会…3 回開催

■第1回	令和元年5月13日(月) 19:00～21:00
会 場	千葉県社会福祉センター3 階会議室
協議内容	令和元年度専門研修課程Ⅰ・Ⅱ開催について等
■第2回	令和元年9月18日(水) 19:00～21:00
会 場	千葉県社会福祉センター3 階会議室
協議内容	専門研修課程Ⅰ・Ⅱ(第1期) 中間報告等
■第3回	令和2年1月29日(水) 19:00～21:00
会 場	千葉県社会福祉センター3 階会議室
協議内容	専門Ⅱ(第2、3期) 中間報告、専門Ⅰ(第2期) 中間報告等

②主任・主任更新研修委員会…5 回開催、審査5 回開催、その他2 回

■第1回	平成31年5月9日(木) 19:00～21:00
会 場	千葉県社会福祉センター3 階会議室
協議内容	主任更新1期申込状況報告、主任及び主任更新研修実施内容の検討等

第1号議案

■第2回	令和元年6月25日(火) 19:00～21:00 会 場：千葉県社会福祉センター3階会議室 協議内容：主任更新1期受講状況報告、ファシリテーター事前研修会の検討、演習内容の検討等、主任研修日程、スケジュールの検討等
■第3回	令和元年9月8日(日) 14:30～16:00 会 場：千葉県社会福祉センター3階会議室 協議内容：主任更新1期実施報告、修了者判定、2期実施内容の検討等、主任研修申込状況報告、選考方法について、担当講師の確認等
■第4回	令和元年12月3日(火) 19:00～21:00 会 場：千葉県社会福祉センター3階会議室 協議内容：主任更新2期実施報告、修了者の検討、演習内容の検討等、主任研修スーパービジョン選定事例の確認、演習内容の検討等
■第5回	令和2年2月5日(水) 19:00～21:00 会 場：千葉県社会福祉センター3階会議室 協議内容：アンケート集計結果報告、令和2年度実施計画案、主任研修個別事例演習内容の検討、修了時課題の検討等
□審査	令和元年6月6日(木) 17:00～19:30 主任介護支援専門員更新研修1期 二次選考課題審査
□審査	令和元年9月8日(日) 13:30～14:30 主任介護支援専門員更新研修2期 二次選考課題審査
□審査	令和元年10月1日(火)、2日(水)、7日(月) 各日 17:00～21:00 主任介護支援専門員研修 二次選考課題審査
□審査	令和2年3月15日(日) 10:00～13:30 主任介護支援専門員研修 修了時課題審査
□審査	令和2年3月26日(木) 18:30～20:30 主任介護支援専門員研修 修了時課題審査 再審査
主任介護支援専門員研修の実施に係る市町村説明会 令和元年6月5日(月) 14:00～16:00 会 場：千葉県庁南庁舎 1階会議室 内 容：本資格制度の理解と共有を目的とし県内保険者に対し説明会を実施。	
主任介護支援専門員更新研修 ファシリテーター事前研修会 令和元年6月30日(日) 9:30～12:30／13:30～16:30 会 場：TKPガーデンシティ千葉 内 容：ファシリテーターとしての心構えや介入方法などを学ぶ	

(6) 災害対策委員会

1) 活動報告

介護支援専門員として災害発生時に要援護者等に対する支援活動を円滑に行うためには、平時から災害対策をしておくのは重要である。昨年に引き続き委員会設置4年目となる今年度も地域の介護支援専門員協議会支援の一環として、依頼があった協議会に対し災害対応に関する

第1号議案

研修会を実施した（講師派遣事業）。さらに、日本介護支援専門員協会「災害対策特別委員会」へ委員を派遣し、「災害支援ケアマネジャー」の養成に努めた。加えて、千葉県内で発生し経験した複合災害（暴風、水害、停電、他）を受け、今後の災害に備えるべく、県行政が中心となり新たなネットワーク構築に向けた協議（千葉県災害福祉広域支援ネットワーク（千葉県 D-WAT）の構築）が始まり当会として積極的に参画した。

2）講師派遣事業

各市町村介護支援専門員協議会等からの依頼により7箇所で開催を実施。

① <u>船橋市介護支援専門員協議会</u> 日 時：令和元年5月15日（水） 13:30～16:30 会 場：船橋市役所 11階 大会議室 テーマ：ケアマネジャーに必要な防災対策
② <u>鴨川市ケアマネジャー連絡協議会</u> 日 時：令和元年7月5日（金） 13:30～16:00 会 場：鴨川市ふれあいセンター2階 テーマ：災害時におけるケアマネジャーの役割 第2弾
③ <u>千葉市介護支援専門員協議会</u> 日 時：令和元年9月8日（日） 9:30～12:30 会 場：総泉病院 テーマ：災害時におけるケアマネジャーの役割 第3弾
④ <u>佐倉市（さくらケアマネ協議会）</u> 日 時：令和元年10月18日（金） 14:00～17:00 会 場：志津ユーカリ苑 テーマ：災害時におけるケアマネジャーの役割
⑤ <u>松戸市（地域包括支援センター合同研修）</u> 日 時：令和元年12月5日（木） 14:00～15:30 会 場：松戸市衛生会館 3階 大会議室 テーマ：防災について～実例を交えたグループワークを通して～
⑥ <u>旭市（高齢者支援連絡会議）</u> 日 時：令和2年1月15日（水） 13:30～16:30 会 場：飯岡保健センター テーマ：災害発生時のケアマネの役割
⑦ <u>銚子市（地域ケア実務者会議）</u> 日 時：令和2年2月13日（木） 14:00～16:00 会 場：銚子市役所 テーマ：災害について ～昨年の台風被害状況も踏まえ対応を考える～

3）その他の活動（他団体との連携・参加協力）

- ①千葉県災害福祉広域支援ネットワーク協議会設立準備会、ワーキンググループへの参加
- ②南関東ブロック研修会 in 埼玉へのシンポジスト派遣
- ③茨城県介護支援専門員協会『いばらきフォーラム in うしく』へのシンポジスト派遣
- ④日本介護支援専門員協会『災害対策特別委員会』への委員派遣
- ⑤日本介護支援専門員協会『災害支援ケアマネジャー養成研修会』への委員派遣

第1号議案

- ⑥千葉県災害リハビリテーション支援関連団体協議会・幹事会への委員派遣
- ⑦当会設置の災害対策本部への参加

4) 委員会の開催：2回

■第1回	平成31年4月10日(水) 19:00～21:00
会 場	千葉県社会福祉センター3階会議室
協議内容	「今年度の活動目標・スケジュールについて」
■第2回	令和元年12月10日(火) 19:00～21:00
会 場	千葉県社会福祉センター3階会議室
協議内容	「台風災害への対応と報告、講師派遣事業、研修内容について」

(7) 渉外委員会（主な活動）

- 1) 千葉県介護保険関係団体協議会（総会・幹事会・研修会）への参加、協力
- 2) 日本介護支援専門員協会への参加、協力
 - ・第11回社員総会
 - ・南関東ブロック会議・研修会
 - ・日本介護支援専門員協会全国大会
 - ・都道府県支部長会議
 - ・各種調査への協力
 - ・介護分野の文書に係る負担軽減調査
 - ・BPSDの軽減を目的としてITを活用した認知症ケアモデルに関する調査
 - ・要介護高齢者等に対する看護介入の効果検証事業ケア効果の可視化プロジェクトの調査
 - ・地域包括支援センターケアマネジャーの災害時支援の現状と今後の支援のあり方に関する調査
 - ・居宅介護支援及び介護予防支援における平成30年度介護報酬改定の影響に関する調査

3) その他の主な活動・協力（以下、順不同）

■千葉県

- ・千葉県社会福祉審議会及び老人福祉専門分科会
- ・千葉県医療介護総合確保促進会議
- ・千葉県介護予防市町村支援検討委員会・研修会
- ・千葉県歯・口腔保健審議会
- ・千葉県在宅医療推進連絡協議会
- ・千葉県高齢者保健福祉計画策定・推進協議会
- ・千葉県介護支援専門員研修向上委員会
- ・主任介護専門員研修の実施に係る市町村説明会
- ・千葉県介護支援専門員指導者会議
- ・千葉県地域リハビリテーション協議会
- ・令和元年度認知症対策推進協議会及び作業部会
- ・地域包括ケアシステム体制整備事業アドバイザー派遣に係る調整会議
- ・認知症疾患医療センター選考会議委員の推薦
- ・災害福祉支援チーム及び千葉県災害福祉広域支援ネットワーク協議会準備会
- ・千葉県福祉人材確保・定着推進協議会

第1号議案

■千葉県医師会

- ・入退院時支援推進委員会
- ・県民公開プログラム「在宅ケアちばサミット2」
- ・第11回千葉県脳卒中等連携の会及び意見交換会

■千葉県歯科医師会

- ・在宅歯科医療を行う歯科医師等育成研修会
- ・口腔機能管理（摂食嚥下機能等）支援事業連携会議

■千葉県看護協会

- ・千葉県訪問看護推進協議会

■千葉県介護福祉士会

- ・総会
- ・第26回 公益社団法人日本介護福祉士会 関東・甲信越ブロック研修会 in 千葉

■千葉県ホームヘルパー協議会

- ・総会及び全県会員研修会

■千葉県社会福祉協議会

- ・評議員会
- ・千葉県介護サービス情報公表センター公正・中立委員会
- ・第69回千葉県社会福祉大会
- ・新地域支援事業推進協議会幹事会・総会
- ・令和元年度生活支援体制づくりセミナー

■千葉県福祉人材センター

■千葉県安全安心まちづくり推進協議会

- ・千葉県安全安心まちづくり推進協議会「高齢者の安全・安心対策部会」会議

■その他

- ・千葉県災害リハビリテーション支援関連団体協議会・幹事会
- ・通常総会講演会・懇親会（千葉県在宅サービス事業者協議会）
- ・千葉県介護労働懇談会（介護労働安定センター）
- ・歯科医師会新年祝賀会懇談会
- ・千葉県薬新春の集い
- ・千葉市医師会 新年会
- ・RUN伴 2019

4) 主な後援依頼 (以下、順不同)

- ・千葉県医師会医学会 第20回学術大会
- ・「福祉のしごと就職フェア・in ちば」
- ・第21回千葉県作業療法士学会
- ・認知症メモリーウォーク・千葉
- ・世界アルツハイマーデー記念講演会
- ・「いい歯の日」普及啓発事業 ちば県民いい歯とお口の健康ウィーク
- ・ジャスト・ミート! 8029 フェスティバル／～口と食から始まる健康長寿～
- ・第22回介護保険に係る住宅改修事業者研修会
- ・在宅ケア研修会
- ・千葉市医師会市民公開講座
- ・第6回安房地域包括ケア推進セミナー

第1号議案

- ・訪問介護フォーラム 2019
- ・第14回千葉県福祉機器展 2019
- ・第10回千葉県認知症ケア専門士会
- ・第3回全国在宅医療医歯薬連合会全国大会
- ・第29回（令和元年度）全国地域包括・在宅介護支援センター研究大会
- ・福祉人材確保・定着フォーラム 2019
- ・第11回千葉県脳卒中等連携の会

決算報告書

第 16 期

平成31年（2019） 4月 1日から

令和 2年（2020） 3月31日まで

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会
千葉県千葉市中央区千葉港4-3

決算書

平成31年（2019）4月1日～令和2年度（2020）3月31日

収入の部

(単位:円)

科	目	令和元年度 (2019) 予算額 (A)	令和元年度決算 (B)	差額 (A-B)	執行率 (%)	摘要
大区分	中区分					
1. 会費収入		8,050,000	7,823,000	△ 227,000	97.2	
	新規個人会員収入	700,000	588,000	△ 112,000	84.0	初年度7,000×84人相当
	継続個人会員収入	5,500,000	5,375,000	△ 125,000	97.7	会費5,000×1075人相当
	新規法人会員収入	450,000	180,000	△ 270,000	40.0	初年度30,000×6団体
	継続法人会員収入	1,400,000	1,680,000	280,000	120.0	会費20,000×84団体相当
2. 事業収入		118,560,000	121,660,661	3,100,661	102.6	
	現任・更新研修事業収入	74,635,000	81,444,300	6,809,300	109.1	
	専門研修課程Ⅰ事業収入	25,500,000	26,278,000	778,000	103.1	年2回実施
	専門研修課程Ⅱ事業収入	49,135,000	55,166,300	6,031,300	112.3	年3回実施
	主任介護支援専門員研修事業収入	19,845,000	28,565,700	8,720,700	143.9	年1回実施
	主任介護支援専門員 更新研修事業収入	18,680,000	9,185,100	△ 9,494,900	49.2	年2回実施
	災害対策事業収入	100,000	140,340	40,340	140.3	7地域へ講師派遣
	独自研修事業収入	4,000,000	1,602,000	△ 2,398,000	40.1	87回～90回の年4回実施
	養成事業収入	1,300,000	327,000	△ 973,000	25.2	年1回実施
	介護支援専門員キャリアアップ事業	0	396,221	396,221		
3. 雑収入		602,000	313,481	△ 288,519	52.1	
	受取利息等収入	2,000	3,281	1,281	164.1	
	日本介護支援専門員協会 事務収入等	600,000	310,200	△ 289,800	51.7	
当期収入合計 (ア)		127,212,000	129,797,142	2,585,142	102.0	

支出の部

(単位:円)

科	目	令和元年度 (2019) 予算額 (A)	令和元年度決算 (B)	差額 (A-B)	執行率 (%)	摘要
大区分	中区分					
1. 管理費		43,690,000	40,453,249	△ 3,236,751	92.6	
	法定福利費	3,800,000	3,340,860	△ 459,140	87.9	社会保険料など
	福利厚生費	150,000	161,607	11,607	107.7	職員健康診断等
	会議費	400,000	169,338	△ 230,662	42.3	理事会、総会、代議員会等に係わる経費
	通信費	3,900,000	3,929,637	29,637	100.8	開催案内、各種受講票、請求書、振込手数料など
	旅費交通費	2,800,000	2,451,426	△ 348,574	87.6	職員、役員交通費など
	消耗品費	5,200,000	5,466,415	266,415	105.1	インク、トナー、コピー用紙、など
	人件費	23,729,000	21,426,181	△ 2,302,819	90.3	事務局員4人、会計士1名、パート1名など
	広告宣伝費	200,000	109,616	△ 90,384	54.8	ホームページ運営費等
	機器リース費	860,000	871,780	11,780	101.4	印刷機リース等
	賃借費	2,600,000	2,511,055	△ 88,945	96.6	事務室借上に係わる経費
	租税公課費	1,000	1,650	650	165.0	
	雑費	50,000	13,684	△ 36,316	27.4	
2. 事業費		81,522,000	82,388,740	866,740	101.1	
	現任・更新研修事業運営費	52,000,000	58,545,990	6,545,990	112.6	講師謝礼、会場代、講師お弁当代、
	専門研修課程Ⅰ事業費	19,500,000	19,014,245	△ 485,755	97.5	各委員会（委員会）謝礼、
	専門研修課程Ⅱ事業費	32,500,000	39,531,745	7,031,745	121.6	レンタカー代、会場代等
	主任介護支援専門員研修事業費	12,117,000	12,971,938	854,938	107.1	※各事業での消耗品費、通信費、人件費 等は上記1.管理費に計上している
	主任介護支援専門員 更新研修事業費	11,400,000	6,712,678	△ 4,687,322	58.9	
	独自研修事業費	1,550,000	565,552	△ 984,448	36.5	87回～90回の年4回運営費
	養成事業費	1,000,000	276,069	△ 723,931	27.6	年1回運営費
	サポート相談事業費	2,055,000	1,448,803	△ 606,197	70.5	相談窓口運営費、スマートダイアリー作成費
	広報事業費	900,000	809,243	△ 90,757	89.9	会誌通巻78号～81号までの4回発行経費
	調査研究事業費	200,000	733,403	533,403	366.7	調査票集計・分析に係る経費
	災害対策事業費	300,000	325,064	25,064	108.4	災害ボランティア派遣、対策事業経費等
3. 予備費		2,000,000	1,880,360	△ 119,640	94.0	
	積立金	500,000	1,000,000	500,000	200.0	積立預金
	予備費	1,500,000	880,360	△ 619,640	58.7	WEB機材等
当期支出合計 (イ)		127,212,000	124,722,349	△ 2,489,651	98.0	
当期収支差額 (ア) - (イ)		0	5,074,793			

貸借対照表

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会
一般会計

(単位:円) 令和2年3月31日現在

科 目	金 額		
【資産の部】			
流動資産			
現金預金	71,272,355		
未収金	236,000		
仮払金	165,994		
流動資産合計		71,674,349	
固定資産			
その他の固定資産	3,143,875		
什器備品	599,923		
固定資産合計		3,743,798	
資産合計			75,418,147
【負債の部】			
流動負債			
未払金	24,797,076		
未払費用	465,950		
前受金	9,400,600		
預り金	1,592,923		
流動負債合計		36,256,549	
固定負債			
退職給与引当金	3,143,875		
固定負債の合計		3,143,875	
負債合計			39,400,424
【正味財産の部】			
正味財産			36,017,723
(うち当期正味財産増加額)			(4,863,447)
負債及び正味財産合計			75,418,147

正味財産増減計算書

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会

平成31年4月 1日から

一般会計

(単位：円) 令和2年3月31日現在

科 目	金 額		
〔 増 加 の 部 〕			
【 資 産 増 加 額 】			
当期収支差額	5,074,793		
その他資産増加額	1,000,000	6,074,793	
増 加 額 合 計			6,074,793
〔 減 少 の 部 〕			
【 資 産 減 少 額 】			
什器備品減価償却額	897,967		
その他無形資産減少額	4	897,971	
【 負 債 増 加 額 】			
退職給与引当金繰入額	313,375	313,375	
減 少 額 合 計			1,211,346
当期正味財産増加額			4,863,447
前期繰越正味財産額			31,154,276
期末正味財産合計額			36,017,723

財産目録

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会
一般会計

(単位：円) 令和2年3月31日現在

科 目	金 額		
【資産の部】			
流動資産			
現金預金			
現金 現金手許有高	27,202		
普通預金（千葉銀Ⅰ）	2,196,225		
普通預金（千葉銀Ⅱ）	23,638,191		
普通預金（千葉銀Ⅲ）	1,082,095		
普通預金（郵便貯金）	2,097,806		
普通預金（郵便振込Ⅰ）	29,317,166		
普通預金（郵便振込Ⅱ）	9,213,670		
定期貯金（郵便貯金）	3,700,000		
未収金	236,000		
仮払金	165,994		
流動資産合計		71,674,349	
固定資産			
その他の固定資産	3,143,875		
什器備品	599,923		
固定資産合計		3,743,798	
資産合計			75,418,147
【負債の部】			
流動負債			
未払金	24,797,076		
未払費用	465,950		
前受金	9,400,600		
預り金	1,592,923		
流動負債合計		36,256,549	
固定負債			
退職給与引当金	3,143,875		
		3,143,875	
負債合計			39,400,424
正味財産			36,017,723

監事監査報告書

2020年 5月24日

特定非営利活動法人
千葉県介護支援専門員協議会
理事長 林 房吉 殿

特定非営利活動法人
千葉県介護支援専門員協議会

監事 山本 まゆみ 

監事 野々 浩子 

私たち監事は、2019年度（2019年4月1日から2020年3月31日まで）の業務並びに財産状況（正味財産増減計算書、財産目録及び貸借対照表）について、その内容を監査いたしました。その結果、すべての書類は、法令及び定款にてらして適法かつ適正であることを認めます。

以上

令和2年度（2020）事業計画（案）

高齢者福祉のあり方を根本から変えた介護保険制度は、今年4月で制度施行から20年を迎えた。

この間、介護支援専門員を取り巻く環境は大きく変わったが、制度施行以来「要」となり、県内各地域の介護・医療・福祉を支える役割を私たち「介護支援専門員」は努め続けている。

【転換期を迎えた社会保障制度】

令和元年（2019）12月26日に発表された「地域共生社会に向けた包括的支援と多様な参加・協働の推進に関する検討会（最終報告書）」では、地域共生社会の理念、福祉政策の新たなアプローチ、そして包括的な支援体制の整備の在り方が整理された。現在、国はさらなる少子高齢社会を見据えている。「地域包括ケアシステム・地域共生社会」の考えのもと、介護や医療、看護、リハビリテーション、福祉、住まい、年金などすべてを連携させる動きを加速させている。人生100年時代を迎えた現在、今後も介護支援専門員がその一翼を担い、取り組む姿勢が今、問われている。

【介護保険制度の改正と介護報酬改定】

今年度は、介護保険制度改正に向けての準備、次期介護報酬改定を控え、様々な動きがある1年である。介護保険制度を今後も持続可能な制度とするため、私たち介護支援専門員業務にも重要な事項が多数議論され方向性が示される。

【介護支援専門員としての「災害」対応】

昨年度は、度重なる災害を経験した1年でもあった。かつてない台風により大規模停電、風水害等に見舞われた。そして今年1月以降は、新型コロナウイルス感染症が世の中そのものを大きく変える事態となっている。今後も新型コロナウイルス感染症による「規制」と「緩和」が繰り返されることを想定しながら様々な対応が必要である。

こうした背景の中、令和2年度（2020）の当会事業を計画していく。

1. 基本方針

今年度の当会事業としては、従来の委員会活動及び各種会員サービスを継続しつつ、新型コロナウイルス感染症により中止している研修事業においても、開催方法等の工夫を検討し、他事業との連携を図り、会員へ効果的なサービスが提供できるよう環境を整えていく。また、災害対策委員会を中心として、今までの度重なる災害の経験を踏まえ、今後も繰り返し想定される災害に対応できる組織づくりを目指していく。法定研修事業（県指定事業）においては、研修の具体的な実施方法が国の要綱、ガイドラインによって厳しく示されていることから、研修再開に向けては、国の動向に注視しながら県で設置している研修向上委員会を中心に検討し、実施に向けた方向性をできる限り迅速に示していく。介護支援専門員自身がその資格を安心して保持でき、地域の「要」として活動し続けられる環境を整えていく。

引き続き、職能団体活動としてのさらなる進展を図り、県組織としての役割を果たすため、さまざまな活動に取り組み、会員をはじめ現場で活動する介護支援専門員をサポートしていく。加えて、事務局体制及び各委員会の充実、一般社団法人化も視野に入れ、県職能団体としての責務を果たせるよう組織強化を図っていく。

第3号議案

2. 基本目標

- (1) 介護支援専門員の資質および職業倫理の向上を図る。
- (2) 介護支援専門員の各地域での活動支援を図る。
- (3) 各委員会活動の内容の充実と事業展開を図る。
- (4) 利用者の生活支援とQOLの向上を図る。

3. 代議員会・総会の開催及び理事会の開催

- (1) 代議員会の開催（年1回）
- (2) 総会の開催（年1回）
- (3) 理事会の開催（年7回程度）

4. その他の活動及び事業

- (1) 日本介護支援専門員協会南関東ブロック研修会の協力
- (2) 各地域介護支援専門員協議会等代表者連絡会の開催
- (3) 介護支援専門員養成事業
 - 1) 令和2年度介護支援専門員受験対策講座等の実施
 - 2) 会員を対象とした講座等の開催

5. 各委員会事業計画

(1) 研修委員会

1) 活動方針

- ①研修の機会を通じて、介護支援専門員の業務を支援する。
- ②会員の実務能力の定着と資質の向上を目的とする。
- ③委員会では主に研修会の企画検討を行い、研修会の定期開催（年3回以上）をする。
- ④介護支援専門員及び主任介護支援専門員業務の現状を踏まえ、最新情報やアンケート等の会員の意見を重視する。
- ⑤各地域協議会などの組織との連携を推進する。

2) 重点課題

- ①介護保険制度（関連法含む）の理解等を含め、円滑な介護支援専門員業務支援を目指す。
- ②自立支援型ケアマネジメントを推進するための情報提供、研修の実施。
- ③地域包括ケアシステム推進のために必要な最新情報の提供、研修の実施。

3) 開催予定時期およびテーマ案

第93回研修会	9～11月頃	調整中
第94回研修会	12～2月頃	調整中
第95回研修会	3月末頃	「報酬改定に関すること」

第3号議案

(2) 広報委員会

1) 活動方針

令和2年度も昨年度刷新した会誌を年4回発行予定。内容については委員会で検討する。

2) 発行予定

会誌発行は次の通り。

- ① 第1号：令和2年7月発行（1,350部）
- ② 第2号：令和2年10月発行（1,350部）
- ③ 第3号：令和3年1月発行（1,350部）
- ④ 第4号：令和3年4月発行（1,350部）

(3) 調査研究委員会

1) 活動方針

令和2年度の調査は今後委員会で検討する。

2) スケジュール

今後検討する。

(4) サポート委員会

1) 活動方針

会員向けのサポート事業として、ケアマネジャーの抱える問題や悩みに対して、個別の相談・助言を行うとともに、広くケアマネジャーを支援しながら新規会員獲得に向けた事業を実施していく。

2) 運営について

① F A X ・ メール相談

・24時間受付。受付日から土日、祝日を除いて1週間程度で回答。

② 電話相談

・毎月第1月曜日 10:00～15:00 専用電話にて対応する。（祝日の場合変更）

令和2年度電話相談窓口開設日	
4月6日	10月5日
5月11日	11月2日
6月1日	12月7日
7月6日	1月4日
8月3日	2月1日
9月7日	3月1日

③ 相談コーナーの設置

- ・研修委員会主催の研修会において相談コーナーを設け、相談員を配置する。
- ・当日の相談員はサポート委員のほか、研修委員や当日参加する理事等の協力を得る。

④ 「ケアマネスマートダイアリー2021」（仮）作製

- ・会員の意見を反映させながら使いやすい手帳を作製し、会員には無料配布する。
- ・全国販売を行い当協会の価値を高め、新規会員獲得にもつなげていく。

⑤ インターネットを活用した情報提供

- ・ケアマネジャー業務に必要な情報を当協会ホームページから引用できるシステムを構築していく。

第3号議案

(5) 介護支援専門員法定研修事業委員会

1) 活動方針

令和2年度も引き続き、介護支援専門員資質向上事業実施要綱に基づき「専門（更新）研修」及び「主任介護支援専門員研修」「主任介護支援専門員更新研修」を実施する。これまでの実施結果をふまえ、科目間及び研修間の連動を重視しつつ、介護支援専門員の質の向上を図るプログラムを随時検討し実施していく。今般の新型コロナウイルス感染症拡大を受け、研修開催に向けては国の動向を注視し、県と協議をしながら適切な実施運営をしていく。

2) 研修開催日程

研修名		研修実施時期	日数	備考
専門研修課程Ⅰ・更新研修前期		検討中	11日間	
専門研修課程Ⅱ・更新研修後期	1期	検討中	8日間	
	2期	検討中	8日間	
主任介護支援専門員研修		調整中	12日間	
主任介護支援専門員更新研修	1期	調整中	8日間	
	2期	調整中	8日間	

(6) 災害対策委員会

1) 活動方針

介護支援専門員としての災害経験を踏まえつつ、災害対策においても多職種連携を推進するなど、介護支援専門員としての役割を果たすことを目指す。

2) 活動内容

- ①千葉県内における各地域の介護支援専門員協議会へのサポートとして、研修会講師派遣等を行う。また、各地域との連携を強めるためのシステムを検討する。
- ②県内の災害予測（地震被害想定調査など）に注視し、災害発生時において当会がコーディネート機能を果たせるよう災害マニュアル等を随時見直し、より実効性のあるものにする。
- ③「D-MAT」「J-MAT」「J-RAT」「C-RAT」等との連携の在り方、また日本介護支援専門員協会との連携の在り方などを具体化する。加えて、地域の防災訓練へ積極的に参加することにより、他団体との連携を強化する。
- ④災害経験は繰り返されるにも関わらず忘れやすい側面もあることから、定期的に研修や机上訓練を実施する。また、会員へ情報を適時配信できるよう SNS を活用した情報発信を検討する。
- ⑤災害発生時に当会が迅速な活動が行えること、加えて委員会の活動内容をより充実させていくため、県内外に限らず被災地への委員派遣ができる仕組みを検討する。

(7) 渉外委員会

1) 活動方針

令和2年度においても、関係団体への会議等の参加、運営協力ならびに活動支援を行う。

- ・千葉県介護保険関係団体協議会への協力
- ・日本介護支援専門員協会への参加

2) その他の活動

- ・関係機関、各職能団体等への協力
- ・上記以外の活動及び協力、後援依頼等

予算書

第 17 期

令和 2年（2020） 4月 1日から

令和 3年（2021） 3月31日まで

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会
千葉県千葉市中央区千葉港4-3

予 算 書 (案)

令和2年度 (2020) 4月1日～令和3年度 (2021) 3月31日

収入の部

(単位:円)

科	目	令和2年度 (2020) 予算額 (A)	令和元年度 (2019) 予算額 (B)	差額 (A-B)	摘要
大区分	中区分				
1.	会費収入	8,020,000	8,050,000	△ 30,000	
	新規個人会員収入	630,000	700,000	△ 70,000	初年度7,000×90人相当
	継続個人会員収入	5,500,000	5,500,000	0	会費5,000×1100人相当
	新規法人会員収入	210,000	450,000	△ 240,000	初年度30,000×7団体
	継続法人会員収入	1,680,000	1,400,000	280,000	会費20,000×84団体相当
2.	事業収入	76,965,000	118,560,000	△ 41,595,000	
	現任・更新研修事業収入	49,780,000	74,635,000	△ 24,855,000	
	専門研修課程Ⅰ事業収入	21,250,000	25,500,000	△ 4,250,000	年1回実施 500名
	専門研修課程Ⅱ事業収入	28,530,000	49,135,000	△ 20,605,000	年2回実施 900名
	主任介護支援専門員研修事業収入	17,010,000	19,845,000	△ 2,835,000	年1回実施 300名
	主任介護支援専門員 更新研修事業収入	7,005,000	18,680,000	△ 11,675,000	年1回実施 150名
	災害対策事業収入	100,000	100,000	0	5地域へ講師派遣
	独自研修事業収入	2,520,000	4,000,000	△ 1,480,000	93回～95回の年3回実施
	養成事業収入	550,000	1,300,000	△ 750,000	年1回実施
	介護支援専門員キャリアアップ事業		0	0	
3.	雑収入	602,000	602,000	0	
	受取利息等収入	2,000	2,000	0	
	日本介護支援専門員協会 事務収入等	600,000	600,000	0	
当 期 収 入 合 計 (ア)		85,587,000	127,212,000	△ 41,625,000	

支出の部

(単位:円)

科	目	令和2年度 (2020) 予算額 (A)	令和元年度 (2019) 予算額 (B)	差額 (A-B)	摘要
大区分	中区分				
1.	管理費	39,276,000	43,690,000	△ 4,414,000	
	法定福利費	3,800,000	3,800,000	0	社会保険料など
	福利厚生費	180,000	150,000	30,000	職員健康診断等
	会議費	150,000	400,000	△ 250,000	理事会、総会、代議員会等に係わる経費
	通信費	2,535,000	3,900,000	△ 1,365,000	開催案内、各種受講票、請求書、振込手数料など
	旅費交通費	2,280,000	2,800,000	△ 520,000	職員、役員交通費など
	消耗品費	3,380,000	5,200,000	△ 1,820,000	インク、トナー、コピー用紙、など
	人件費	23,300,000	23,729,000	△ 429,000	事務局員5人、会計士1名、など
	広告宣伝費	150,000	200,000	△ 50,000	ホームページ運営費等
	機器リース費	870,000	860,000	10,000	印刷機リース等
	貸借費	2,600,000	2,600,000	0	事務室借上に係わる経費
	租税公課費	1,000	1,000	0	
	雑費	30,000	50,000	△ 20,000	
2.	事業費	45,911,000	81,522,000	△ 35,611,000	
	現任・更新研修事業運営費	28,240,000	52,000,000	△ 23,760,000	講師謝礼、会場代、講師お弁当代、
	専門研修課程Ⅰ事業費	13,040,000	19,500,000	△ 6,460,000	各委員会(委員会)謝礼、
	専門研修課程Ⅱ事業費	15,200,000	32,500,000	△ 17,300,000	レンタカー代、会場代等
	主任介護支援専門員研修事業費	9,200,000	12,117,000	△ 2,917,000	※各事業での消耗品費、通信費、人件費 等は上記1.管理費に計上している
	主任介護支援専門員 更新研修事業費	4,140,000	11,400,000	△ 7,260,000	
	独自研修事業費	760,000	1,550,000	△ 790,000	93回～95回の年3回実施
	養成事業費	531,000	1,000,000	△ 469,000	年1回運営費
	サポート相談事業費	1,690,000	2,055,000	△ 365,000	相談窓口運営費、スマートダイアリー作成費
	広報事業費	850,000	900,000	△ 50,000	会誌通巻82号～85号までの4回発行経費
	調査研究事業費	200,000	200,000	0	調査票集計・分析に係る経費
	災害対策事業費	300,000	300,000	0	
3.	予備費	400,000	2,000,000	△ 1,600,000	
	積立金	100,000	500,000	△ 400,000	積立預金
	予備費	300,000	1,500,000	△ 1,200,000	
当 期 支 出 合 計 (イ)		85,587,000	127,212,000	△ 41,625,000	
当 期 収 支 差 額 (ア) - (イ)		0	0		

役員の変更について（案）

特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会
千葉県千葉市中央区千葉港4-3

第5号議案

役員の変更（案）

○理 事

変更前

稲葉 洋 氏

（千葉県歯科医師会所属）



変更後

荒木 誠 氏

（千葉県歯科医師会所属）