

11月9日に送付した通知文の 2ページ目になります。

1. 事前学習について

研修に先立って事前学習に取り

シート1, 2に記入してください。記載量に関する指定はありませんが、事前課題の取り組みを判定者が評価できるよう記入してください。

研修当日は原本とコピー(合計2部)を持参し、当日の受付時にコピーを提出していただきます。

※提出は、10日目、11日目それぞれ当日の朝に受付で提出していただきます。

2. 送付物について

(1) 事前課題(別冊)

(2) 体調管理シート(別紙)

受講1週間前からの体調を記入し、**研修当日の受付時に提出**していただきます。

(3) 受講延期申請書(本通知5ページ)

今回の受講を見送りたい方については、「受講延期申請書」様式にご記入の上、FAXまたは郵便でお送りください。次回の研修開催が決まりましたらご案内いたします。

提出期限:11月30日(月)

※準備の都合上、提出期限を設けておりますが、今後の感染状況により、提出期限後に参加を見送る場合はお電話でご連絡ください。

(4) 記載事項変更届(本通知6ページ)

氏名や住所等に変更が生じた場合は変更届の提出をお願いいたします。

通知の2ページ

お問合せの電話番号が間違っていました。

正しくは、**043-204-3631**です。

お詫びして訂正いたします。

【お問合せ】

千葉県介護支援専門員協議会

小島・船津

〒260-0026 千葉市中央区千葉港4-3

千葉県社会福祉センター3階

TEL**043-2045-3631** FAX043-204-3632