

## 【申込書記載の注意点】

- 会員種別を○で囲んでください。

正会員…総会における議決権を有する個人会員（総会に出席する必要があります）  
 準会員…総会における議決権を有しない個人会員（総会に出席する必要はありません）

別記第1号様式  
**入会申込書(個人)**  
 特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会 理事長 殿  
 一般社団法人日本介護支援専門員協会 会長 殿  
 特定非営利活動法人千葉県介護支援専門員協議会および一般社団法人日本介護支援専門員協会に入会を申し込みます。

会員種別	正会員 ◯ 準会員	申込日	平成 年 月 日
フリガナ		性別	生年月日
氏名	印	1. 男 2. 女	昭和 年 月 日
自宅	住所		
	TEL	FAX	
勤務先	名称		
	種別		
	住所		
	TEL	FAX	
メールアドレス			
メールによる情報配信の希望	1. 希望する 2. 希望しない	メール配信先	1. 自宅 2. 勤務先
郵便物送付先	1. 自宅 2. 勤務先		
介護支援専門員資格の有無	1. 有 (資格取得日: 平成 年 月 日) 2. 無 3. 実務研修受講中		
介護支援専門員登録番号(8桁)	※実務研修受講中または登録申請中の場合は記載しなくても可。		
介護支援専門員としての勤務状況	1. 現任 (パート・アルバイト) 2. 非現任 (パート・アルバイト) 3. 一度も勤務していない (パート・アルバイト)		
介護支援専門員取得時の資格			
会費振込日	平成 年 月 日		
備考			

※日本介護支援専門員協議会の会員種別は全ての者が正会員となります。(介護支援専門員の資格を持たない方は除く)  
 事務原簿入庫

受付日	入金日	会員番号
平成 年 月 日	平成 年 月 日	

- メールアドレスは一字ずつ丁寧に記入ください。

### 判別しにくい文字と表記例

例) **u** → 小文字の n (エヌ) と 小文字の u (ユー)

1 → 大文字の I (アイ) と 小文字の l (エル) と 数字の 1 (イチ)

9 → 数字の 9 (キュウ) と 小文字の q (キュー)

0 → 数字の 0 (ゼロ) と 英字の O (オー)

- (ハイフン) と \_ (アンダーバー)

*chibacmc@dream.ne.jp* → 筆記体や文字を続ける等は判別困難。

### 正しい表記例

chibacmc@dream.ne.jp → 一字ずつはっきりと表記。

- 介護支援専門員登録番号(8桁)を必ずご記入ください。

登録申請中等により登録番号がわからない場合はその旨を備考欄にご記入ください。  
 日本介護支援専門員協会は登録番号をお知らせいただいてから会員証の発行になります。  
 登録番号がわかり次第、速やかに当会へお知らせください。

- 記入漏れがないかチェックし、本申込書と受領証の写しを当会へお送りください。

- ▶ 申込書が到着しご入金の確認が完了すると、1カ月程度で会員証等の送付となります。
- ▶ 日本介護支援専門員協会の会員証等は別便で送付されます。
- ▶ 会員証の発行は当該年度開始月(4月)以降となります。したがって、年度開始前にお申込みをされた場合は、会員証の送付までに1カ月以上かかる場合がございます。予めご了承願います。