

法的根拠を押さえたケアプランの作成 ～Q & Aで確認しよう～

高齢者の人生に寄り添い支援するためには、目標や役割を具体的に記した書類（ケアプラン）が必要です。しかし、ケアプラン（標準様式）のどこに何を書くのか？ その根拠はどこにあるのか？ などについては、経験を積むほどに確認しにくくなるのではないのでしょうか？

本セミナーでは、『保険者（包括、偉い先生）から聞いた』、『昔からこうしている』といった伝聞や経験ではなく、法令通知等に則った具体的なケアプラン記載のポイントを再確認します。日ごろのギモン解消とともに、業務の効率化にも直結する内容です。奮ってご参加ください。

〔当日のQ & Aの例〕

- Q 作成年月日はいつの日付を書くのか？
- Q 生活の意向と総合的な援助の方針をかき分けるコツは？
- Q 生活課題（ニーズ）は細かく書くのか？ 大まかに書くのか？ など

講師 後藤 佳苗 氏 一般社団法人あたご研究所 代表理事

〈プロフィール〉

行政保健師として、保健所、精神科救急病院、千葉県庁母子保健主管課、介護保険担当課等に勤務。2005年3月千葉県を退職し、同年4月～現職。NPO法人千葉県介護支援専門員協議会理事。市町村職員、ケアマネジャー等を対象とする研修会の講師を全国で年200回以上担当。

〈近著〉

2020年『保険者のチェックポイントがわかる！ ケアプラン点検ハンドブック』（ぎょうせい）
2019年『改訂 法的根拠に基づくケアマネ実務ハンドブック【介護報酬・加算減算編】』（中央法規）
2018年『実践で困らない！ 駆け出しケアマネジャーのためのお仕事マニュアル（第2版）』（秀和システム）、『介護報酬加算・減算ハンドブック』（ナツメ社）、『サービス担当者会議の取扱説明書』、『2018年改定対応 記載例で学ぶ居宅介護支援経過』（ともに第一法規）、『改訂 法的根拠に基づくケアマネ実務ハンドブック』、『ケアプランの書き方』（ともに中央法規）

◆日時 2020年9月12日（土） 申込締め切りました！（8月31日）
午前の部 9:30～12:30
午後の部 13:30～16:30 ※午前午後とも同一内容。

◆会場 千葉会場：千葉県経営者会館 大ホール
かずさ会場：かずさアカデミアホール 201 会議室
└───────────▶ 午後のみの開催＜配信研修＞となります。

※配信研修とは…千葉会場をメイン会場とし、かずさ会場ではライブ配信により受講していただきます。2会場で同時開催となります。

- ◆定員 会員優先の先着順です。新型コロナウイルス感染症対策のため人数を制限しておこないます。

千葉会場	会場	千葉県経営者会館 大ホール（千葉市中央区千葉港 4-3）	
	定員	午前の部 9:30～12:30	70名 申込締切ました！（8/31）
		午後の部 13:30～16:30	70名 申込締切ました！（8/31）
かずさ会場 <配信>	会場	かずさアカデミアホール 201 会議室（木更津市かずさ鎌足 2-3-9）	
	定員	午後の部 13:30～16:30	60名 申込締切ました！（8/31）

- ◆参加費 会員 2,000 円 一般 6,000 円 当日徴収いたします。

受講された方には、受講証を発行いたします。遅刻や途中退席の場合は受講することは可能ですが、原則受講証の発行はできませんので、あらかじめご了承ください。

新型コロナウイルス感染症対策の一例（皆様へのお願い）
皆様に安心して受講いただくために一人ひとりのご協力をお願いいたします。

研修の実施にあたっては、国や千葉県が示している感染症対策の基本的対処方針等を踏まえ実施します。
*今後の新型コロナウイルス感染症の動向等によっては開催中止となる可能性があります。あらかじめご了承ください。

- ✓ 家を出る前には検温をお願いします（発熱等の症状がある場合は参加を控えてください）。
- ✓ 来場時には受付で検温（非接触型体温計）を実施します（発熱等の症状がある場合は受講をお断りさせていただきます）。
- ✓ 参加にはマスクの着用をお願いします（マスクは各自持参ください。また、マスクを着用いただけない場合には、入場や受講をお断りすることがあります）。
- ✓ 会場内に手指消毒液を複数設置します。
- ✓ 研修中において常時換気を目的に扉の開放をします（会場全体の温度管理が難しく、空調の関係で室温が下がる場合がありますので、各自、衣類等での調整をお願いいたします）。
- ✓ 会場内の密を避けるため、会場の定員を制限します（多数のお申込みがあった場合は、ご希望に沿えない場合がございます。また、通常より定員が少ないため受講をお断りせざるを得ない場合がございます。ご了承願います）。
- ✓ 会場内の座席配置は人と人の距離を確保する配置で行います（研修中に限らず休憩中、退場の際などもご協力ください）。

※その他、受付時間（入場）、休憩時間、終了時間（退出）等をずらしたり、研修中のグループ演習を減らすなど、受講者の皆様へお願いすることもございますので、ご協力お願いいた

◆参加申込

- 別紙の参加申込書に記入のうえ F A X または郵送してください。
- **研修日 1 週間前頃に参加票を原則 F A X にて送付**いたします。こちらからの F A X 送受信ができない場合は自宅への郵送に変更することがございます。郵送の場合は F A X より到着が遅くなります。
- 新規に入会される場合は本研修の申し込みから 1 週間以内に入会手続きを済ませてください。申込書の参加区分は「入会手続中」に O を付けてください。