令和３年１月17日

主任介護支援専門員研修
受 講 者 各 位

特定非営利活動法人　千葉県介護支援専門員協議会

# 令和２年度　千葉県主任介護支援専門員研修における研修８日目受講方法の確認について

（対　　象：研修８日目（A日程：令和３年１月23日 ／ C日程：令和３年１月26日）
確認事項：オンライン受講（各自がZoom機能を使用）／ 会場参集受講（研修会場に参集））

本研修は、国で定められているガイドラインに沿って実施しております。

現在、新型コロナウイルス感染症の拡大により、１都３県に対して緊急事態宣言が発令されておりますことから、当会では、千葉県と法定研修実施について協議を行い、その結果、「現状の感染症対策のさらなる徹底」をすることで研修を予定通り実施しているところです。

しかしながら、今後もさらなる感染拡大が予想されることから、次回、研修８日目（A及びC日程）では、オンライン受講（Zoom機能を使用）と従来の会場へ集まる形式での受講（会場参集受講）のいずれかを選択し、受講いただきます。

つきましては、別紙１「研修８日目受講方法確認票」にて、令和３年１月20日（水）正午までに当会へご回答（ＦＡＸ）ください。

なお、今回は研修８日目についてのご案内です。９日目以降については研修プログラムを随時見直し、順次お知らせをします。

○オンライン受講を希望する方

- 研修日程、時間の変更はありません。当日は会場に集まるのではなく各自のパソコンから受講していただくことになります。
- ただし、研修は終日演習となりますので、オンライン受講にあたっては、以下（p.2）の事項に全て同意いただける方とさせていただきます。

○従来の会場へ集まる形式での受講(会場参集受講)を希望する方

- 研修日程、時間の変更はありません。当日は会場に集まり研修を受講します。
- 今回オンライン環境が整わない方、Zoomでの参加が不安な方はこちらをお選びください。
- ただし、今後のオンライン受講のため環境を順次揃えておくことをおすすめします。

※当日はオンライン受講者と会場に参集する受講者を一緒に研修を進める事になります。

## ○オンライン受講を希望される方

全ての内容に☑ご了承いただける方のみ

□以下の《受講にあたっての同意事項》が準備・対応できる

□別紙１「研修８日目受講方法確認票」をＦＡＸする　1/20（水）正午まで

□別紙１のＱＲコードからグーグルフォームに入り必要事項を入力する　1/20（水）正午まで

□別紙２「オンライン受講にあたっての同意書」を提出する　1/20（水）正午まで

### 《受講にあたっての同意事項》

１.受講環境

| 番号 | 項　目 | ☑ | 内　　容 |
|---|---|---|---|
| ① | インターネット環境（通信無制限） | □ | Zoom を使用している間は、インターネットに常時接続します。終日（9:30～17:00 まで）の接続に問題がないか、安定して接続できる環境か、通信環境を事前によく確認し対応できるようにしてください。 |
| | | □ | オンライン受講により発生する通信料は受講者負担となります。これらについて当会では一切対応できませんので、予めご自身の通信環境（契約内容）を必ずご確認ください。 |
| ② | インターネットに接続できるパソコン | □ | 講義等の資料共有やグループ演習を行ないますので、スマートフォンやタブレット等での受講は不可とします。 |
| | | □ | 受講者は必ず１台のパソコンにつき１名での参加とします。１台のパソコンで複数人が参加すること、１名が複数台のパソコン、通信機器で参加することは禁止とします。 |
| | | □ | パソコンはインターネットに接続するため、セキュリティ対策をしておいてください。 |
| ③ | イヤホン、ヘッドセット | □ | 研修内容が外部に漏れることを防ぐため、周囲の音を拾わず双方の音声を聞きやすくするために必要です。 |
| ④ | ウエブカメラ、マイク | □ | 研修中は受講確認のためにも常時受講者の顔を映していただきます。パソコンに内蔵されていない場合は外付けが必要です。 |
| ⑤ | メールアドレス | □ | グループ演習では Zoom「ブレイクアウトセッション」機能を使用するため、事前にお知らせいただきます（必ず当日使用するパソコンのアドレスを指定してください）。 |
| ⑥ | 受講に適切な場所 | □ | 同一空間内で複数台のパソコンを使用することもなるべく控えてください（ハウリング等の防止）。 |
| | | □ | 本研修は、千葉県知事指定研修となります。「受講要件」を満たし、県の手数料条例で定められた「受講料」を納付いただいた方を対象に行っているため、第三者が研修内容を視聴等することはできません。 |
| | | □ | 勤務先やご自宅等で受講する場合は、受講する部屋をなるべく別室（受講者本人のみ）としてください。<br>・研修中の第三者の出入りを防ぐため。<br>・書類等の映り込みによる個人情報等の漏洩を防ぐためため。 |

2.当日の受講について

| 番号 | 項　目 | ☑ | 内　　容 |
|---|---|---|---|
| ① | 本科目修了の基準 | □ | 本科目の研修時間は 9:30～17:00 です（受付時間は８時 30 分～）。通信によるトラブル等であっても参集形式同様、遅刻、途中退席（退出）、欠席等の場合は未修了となります（通信等のトラブルにより全体の進行に支障があると判断した場合は、やむを得ず「退出」していただくこともありますことをご了承願います）。 |
| | | □ | 通信状態や機材の不具合などにより、途中退出等になってしまった場合は、焦らず再度「入室」し、そのまま受講を続けてください。退出した時間の取扱いについては、後日こちらからご連絡いたします（個別の通信トラブル等により開始時間、全体の進行等を遅らせることはできません）。 |
| ② | 留意事項 | □ | 研修内容の録画（スクリーンショット等含む）・録音・複製等は如何なる理由があっても禁止とします。 |
| | | □ | 個人情報の取扱いには十分気をつけてください。研修内で知り得た個人情報情報についてはもちろん、ご自身が発信する映像等による情報も適切に管理願います。また講師及び受講者のプライバシーの権利等を侵害することの無いようご留意ください。 |
| | | □ | 当会から発行する研修入室の URL や ID・パスワードは第三者に漏らしたり、貸与することは禁止とします。 |
| | | □ | 研修中は特段の指示がない限り、チャット、ファイル等の使用は禁止とします。 |

3.その他

| 番号 | 項　目 | ☑ | 内　　容 |
|---|---|---|---|
| ① | その他 | □ | 受講にあたっては別紙３「Zoom 操作マニュアル」をご確認ください。受講時のご自身の表示名は「受講番号」と「氏名」にしてください。 |
| | | □ | パソコンに Zoom をインストールしなくても受講はできますが、今後のことも考えインストールをすることをおすすめします。Zoom をインストールしている場合は最新版にバージョンアップしてください。 |
| | | □ | 当日の参加に少しでも不安がある場合は時間に余裕をもって準備をしてください。Zoom の研修会、会議に積極的に参加するなど、機能に慣れておくことをおすすめします。 |
| | | □ | 当会へ Zoom 機能のお問い合わせをいただいても対応はできません。操作で不明な点は Zoom 公式ホームページ（https://zoom.us/）ヘルプセンター等をご確認ください。 |
| | | □ | その他、主催者から指示があった場合はご協力をお願いいたします。 |
| ② | 当日の問合わせ（当会事務局） | 電話番号　043-204-3631<br>研修運営や他の受講者対応等により十分な対応ができない可能性がありますことをご了承願います。 | |

## ○従来の会場へ集まる形式での受講（会場参集受講）を希望する方】

今まで同様、感染症対策を行なったうえで、会場に集まり研修を行ないます。

□別紙１「研修８日目受講方法確認票」をＦＡＸする。1/20（水）正午まで

会場：ＴＫＰガーデンシティ千葉３階　受付時間：８時 45 分～

## 研修受講までの流れ

| オンライン受講 | 会場参集受講 |
|---|---|
| ○令和３年１月20日（水）正午まで<br>・別紙１「受講方法確認票」をFAX<br>・別紙１のＱＲコード（グーグルフォーム）で回答<br>・別紙２「同意書」をFAX | ○令和３年１月20日（水）正午まで<br>・別紙１「受講方法確認票」をFAX |
| 接続確認テストの希望はグーグルフォームでお聞きします | |
| 接続テストは希望しない | |
| **接続確認テストを希望する**<br>希望者多数の場合は混雑が予想されるため、可能な限り以下の日程、時間で接続をお願いします。<br><br>Ａ日程の方　1/20（水）14時～18時半<br>受講番号0001～0100番⇒14時～16時<br>受講番号0101～0258番⇒16時半～18時半<br><br>Ｃ日程の方　1/21（木）10時～15時<br>受講番号0001～0100番⇒10時～12時<br>受講番号0101～0258番⇒13時～15時<br><br>接続については別紙３をご確認ください。 | |
| ○研修資料のダウンロード・研修当日の受講（入室）URL<br>・研修前日にグーグルフォームで申告いただいたメールアドレスに送信します。<br>Ａ日程の方　1/22（金）<br>Ｃ日程の方　1/25（月） | |
| ○研修当日<br>・受付（入室可能時間）は８時30分から行ないます。<br>・研修資料（６日目配布資料、前日のダウンロード資料）をお手元に用意し、受講してください。 | ○研修当日<br>・受付は８時45分から行ないます。<br>・６日目に配布した資料を持参ください（８日目の資料は当日配布します）。 |