

# 研修参加(受講)にあたって

## はじめに・・・

- 本研修は「Zoom ウェビナー」を活用したオンライン研修です。
  - 受講にはインターネット環境が必要です。
  - Zoom ウェビナー参加にあたってはカメラ・マイクを準備する必要はありません。(ただし、ウェビナーの音声を聞くためスピーカー機能は必要です)
  - 研修参加者は「視聴者」として研修を受講するため、画面操作(受講者の顔を出す)や音声でのやりとりはありません。基本的に全ての操作は運営側で行います。
  - 休憩時間も接続を維持した状態にしておいてください。
  - 全ての研修を受講された方へ「受講証」を発行します。
- 遅刻や途中退席(または、長時間の通信遮断により規定の時間数が満たせないと主催者が判断した場合)が見受けられた場合は受講証の発行ができません。
  - 受講の管理を行なう関係上、以下の③はお間違いのないよう行なってください。したがって1台のパソコンにつき1名の参加でお願いいたします。やむを得ず1台のパソコンで複数人が受講する時は必ず事前に事務局へご連絡ください。

## 研修当日は以下の手順に従い参加してください

※①～⑤までは研修当日に限らず事前に確認することができます。(確認が済んだら画面を閉じることで終了します)。

## 1.参加方法

①**受付時間**になったら、事務局から送られた招待メールの「下記をクリックしてウェビナーに参加してください」下のURLをクリックします。

研修会参加URLとパスワードをご案内いたします。  
当日は以下の参加URLをクリックし、画面を開いてお待ちください。

「支援システムの構築にケアマネジャーはどう関わっていくのか  
～複合化・複雑化した個別ケースへの対応をもとに～」

日程 2021年2月20日(土)


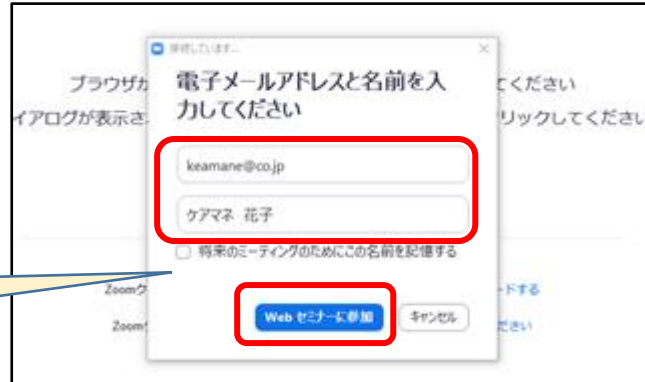


受付時間 12:30～13:25

研修時間 13:25～17:00(予定)

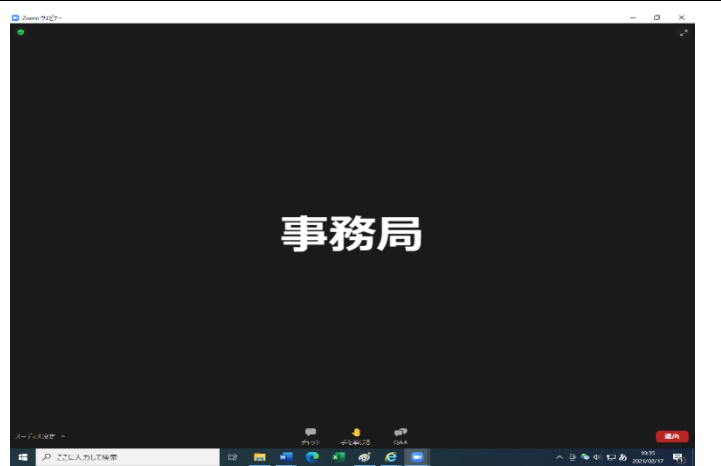
URL をクリック

下記をクリックしてウェビナーに参加してください。

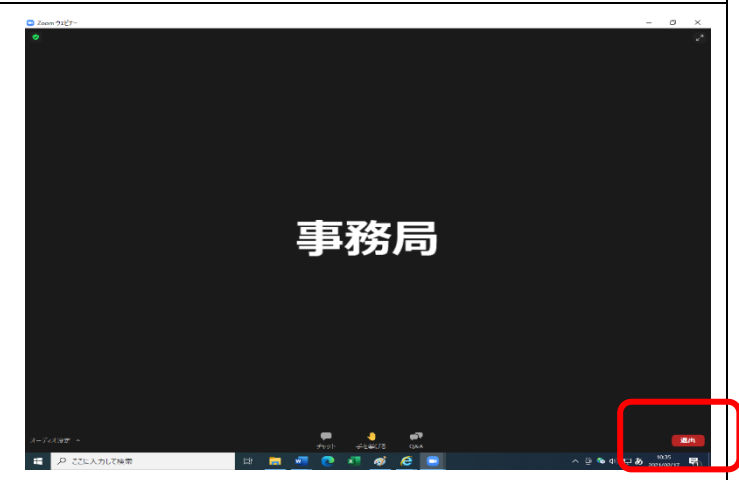
<https://zoom.us/j/97380386381?pwd=MnJnWFJyZWxPQ3dzYjJMV25wMTRhQTQ9>

<p>②Zoom をインストールしていない方（インストールしている方は③へ）</p> <p>①の赤枠内 URL をクリックすると自動的にダウンロード画面に切り替わります。</p> <p>Zoom…exe」をクリックするとインストールされます。</p>	 <p>英語表記等の場合は「日本語」に変更</p>
<p>③メールアドレスと名前を入力します。 ※お名前（フルネーム）とメールアドレスは、お申込時に登録した内容を入力してください。</p> <p>入力したら「Web セミナーに参加」をクリックします。</p>	
<p>④マイクとスピーカーのテストをします。 「自分のスピーカーをテスト」をクリックします。</p> <p>音が聞こえるかテストができます</p>	
<p>⑤「スピーカーのテスト」をクリック。 案内に従い確認します。</p>	

⑥主催者が開始すると繋がります。  
Zoommeeting とは違い、参加者の顔は映りません。



⑦研修が終わりましたら「退出」をクリックしてから「ミーティングを退出」をクリックします。



## 2.参加者が操作できる機能



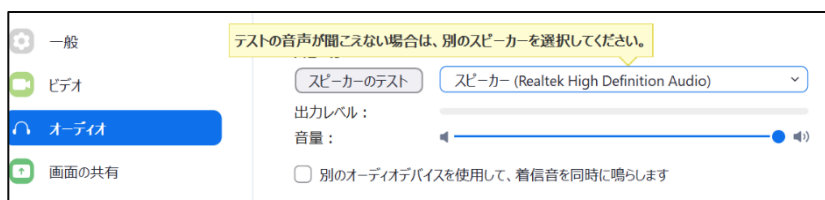
1

### ○ オーディオ設定



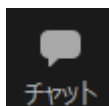
画面下 一番左

スピーカーのテスト、音量調整などが行えます。音が聞こえない際はこのボタンでチェックをしてください。



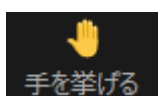
2

### ○ チャット



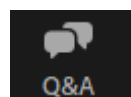
パネリストやホスト（事務局）にメッセージを送ることができます。

### ○ 手を挙げる



手を挙げることができます。

### ○ Q&A



質問をすることができます。

質問はホストとパネリストが見ることができます。また、匿名で質問することも可能です。

### 3.困ったときの対処法

#### ・音声がかえらない

→パソコンが音声を認識していない可能性があります。

- ・スピーカーのテストを行なってください。
- ・イヤホン等を使用している場合は、設定を切り替える必要があります。

→パソコン自体の音量が小さくなっていませんか？

(イヤホンやヘッドセット自体に音量調整機能がある場合があります)。

※スピーカーのテストはP.2の⑤をご覧ください。

#### ・誤って「ミーティングの退出」をしてしまった。

#### ・通信状況が悪く研修の途中で接続が切れてしまった。

→**焦らず**、再入室をしてください(1参加方法①～⑥を行なう)。

※不測の事態による接続切断、再入室による事務局へのご連絡は必要ありません。

→通信環境が悪い時に考えられること・・・

- ・無線Wi-Fiを使用している場合、他の方が使用していませんか？他の方が同じWi-Fiを同時に使用していると通信速度が落ちる場合があります。
- ・無線Wi-Fiを使用している場合、Wi-Fiとパソコンの距離が遠くなると通信速度が遅くなります。なるべく障害物がない場所、なるべくWi-Fiの近くで接続しなおしましょう。

### 4.研修当日の事務局電話番号

○当日のご連絡は以下の番号から可能です。

○他の参加者対応のため、つながりにくい場合がありますことをご了承願います。

千葉県介護支援専門員協議会事務局 《問合せ時間 11:00～17:00》

080-9774-8172  
080-9454-0377  
080-9454-0149  
~~080-9454-3380~~

研修日当日  
専用番号

番号を確認のうえ  
おかけ間違いのないよう  
お願いいたします。