

次回は6日目 福祉系がスタートします。

次回までの間に行ってほしいこと

- ・認知症、医療系でのメンバーの事例を**破棄**
 - ・データの破棄、紙での破棄(裁断機など)
- ・福祉系の事例を提出
- ・その他の提出物を確認(書記シートなど)

提出するべき課題等

今後の受講にあたって
-事前動画-

1. 主任介護支援専門員更新研修
 2. 令和3年度 千葉県主任介護支援専門員更新研修
 3. 本研修中に提出が必要となる課題等
 4. オンライン研修について(千葉県)
- 付録 Zoom基本操作

事前動画

- 指導事例3種類(認知症、医療系、**福祉系**)
- **事前学習シート、事後学習シート**
- 医療系・福祉系の指導事例 領域届
- **書記シート**
- **研修記録シート**

提出するべき課題等

提出期間

11/1~11/5

①・指導事例3種類(認知症、医療系、**福祉系**)

研修終了後

12/1~12/8

②・**事前学習シート、事後学習シート**

・医療系・福祉系の指導事例 領域届

③・**書記シート**

④・**研修記録シート**

提出するべき課題等

① ・指導事例3種類(認知症、医療系、**福祉系**)

・**全員**の方が提出

福祉系 S K W
 Shuninkoushin Welfare
 主任更新 福祉

種類	オンライン上で共有する資料 (PDFにする資料)	PDF変換後の表示名 SKW+様式名+受講番号+氏名 (例) 999番 千葉花子さんの場合 ※間にスペースは不要
新	概要説明シート1-1、1-2、 1-3-①②(ジェノグラムとエコマップ)	SKW 概要説明 9999 千葉花子
法定様式	課題整理総括表(指導後)	SKW 課題整理 9999 千葉花子
様式6	主任介護支援専門員による指導経過記録	SKW 主任記録 9999 千葉花子
様式7	振り返りシート	SKW 振り返り 9999 千葉花子

令和3年主任介護支援専門員更新研修 令和3年9月21日(作成)

受講の手引きP.7の「8 事例の準備」参照

必要書類をPDFに変換する際の表示名について

必要書類をPDFに変換する際の表示名

9/21メール済

種類	オンライン上で共有する資料 (PDFにする資料)	PDF変換後の表示名
		SKD+様式名+受講番号+氏名 (例) 999番 千葉花子さんの場合



提出するべき課題等

- ① ・指導事例3種類(認知症、医療系、**福祉系**)

提出期間

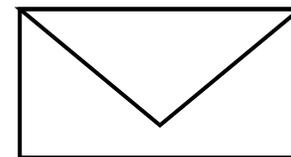
福祉系

11/1(月)~11/5(金)24時まで

医療系と同じ

メール送信先 (メール受付期間: 9/24~9/27 24時まで)

shuninkoushin2@chiba-cmc.com



提出するべき課題等

②・事前学習シート、事後学習シート

令和3(2021)年度千葉県主任介護支援専門員更新研修

事後学習シート

受講番号 氏名

3日目 第2章-1:リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例

令和3(2021)年度千葉県主任介護支援専門員更新研修

事前学習シート

受講番号 氏名

3日目 第2章-1:リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
指導事例演習を実施するための事前学習として、テキストの確認をお願いします。
①テキストを読んで学んだこと、②自分が指導する上で課題と思うこと、を記載してください。
※枠の大きさは適宜変更してください。

I リハビリテーションサービスの必要性および適正な利用(p90~p101)

1. リハビリテーションサービスの必要性

①テキストを読んで学んだこと

②自分が指導する上で課題と思うこと

2. 理学療法、作業療法、言語聴覚療法の専門性

①テキストを読んで学んだこと

②自分が指導する上で課題と思うこと



- 状態 (8日目) **事前**・**事後**
- 社会資源 (7日目) **事前**・**事後**
- 家族 (6日目) **事前**・**事後**
- 看取り (5日目) **事前**・**事後**
- 入退院 (4日目) **事前**・**事後**
- リハ福祉 (3日目) **事前**・**事後**
- 1枚目 認知症(2日目) **事後**



提出するべき課題等

②・事前学習シート、事後学習シート

- ・**全員**の方が提出
- ・清書する必要はありません
- ・手書き、パソコン入力 どちらでも構いません
- ・**PDF**で1つのファイルにまとめてください。
(PDFの方法…紙からのスキャン、データからの変換など)

ファイル名

「事前事後9999千葉花子」

令和3(2021)年度千葉県主任介護支援専門員更新研修	
事後学習シート	
受講番号	氏名
3日目 第2章-1:リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例	

令和3(2021)年度千葉県主任介護支援専門員更新研修	
事前学習シート	
受講番号	氏名
3日目 第2章-1:リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例 指導事例演習を実施するための事前学習として、テキストの確認をお願いします。 ①テキストを読んで学んだこと、②自分が指導する上で課題と思うこと、を記載してください。 ※枠の大きさは適宜変更してください。	
I リハビリテーションサービスの必要性および適正な利用(p90～p101)	
1. リハビリテーションサービスの必要性	
①テキストを読んで学んだこと	
②自分が指導する上で課題と思うこと	
2. 理学療法、作業療法、言語聴覚療法の専門性	
①テキストを読んで学んだこと	
②自分が指導する上で課題と思うこと	

提出するべき課題等

③ ・書記シート

- ・福祉系(6日目～8日目)で**書記役**が提出
- ・清書する必要はありません
- ・手書き、パソコン入力 どちらでも構いません
- ・**PDF**形式で提出

ファイル名

「書記9999千葉花子」



提出するべき課題等

④・研修記録シート

オンライン

参集

10 研修記録シートを準備する ※当会ホームページからダウンロード

研修記録シートは、受講前、受講直後、受講後3カ月の時期にご自身の理解度を把握し、研修による学習効果の向上と学習のポイントを焦点化し、継続的な資質向上に役立てることを目的としています。

研修の修了評価としても位置づけられていることから、研修記録シートは研修終了後に提出していただきます。提出は、受講前、受講直後までの記入となり、受講後3か月は提出不要です（詳細な提出方法は研修期間中にお知らせいたします）。

シートの種類

研修記録シートは次の3種類で構成されており、本研修では全17枚あります。当会ホームページからダウンロードしてください。

令和3年9月15日

令和3(2021)年度 千葉県主任介護支援専門員更新研修

受講の手引き

手引きには受講にあたっての留意事項等が記載されております。
内容を随時のご確認をお願いいたします。

今後の研修についてのお知らせはメールやホームページにてご案内いたします。

- ・氏名や所属先住所等を変更した場合は、変更届14日以前にお知らせください。
- ・重要なお知らせや緊急事態（災害等の発生における研修会の延期等）があった場合は、迅速に受講者の方へお知らせすることを目的とし、当ホームページ等に掲載いたします。（掲載がない場合は通常日での開催となります）。
- ・研修期間中は当ホームページを随時ご確認いただきますようお願いいたします。
- ・今後の感染状況等の動向によっては研修実施方法等を変更、中止等する可能性がありますことをご承知ください。

受講番号： _____ 氏名： _____

提出するべき課題等

④・研修記録シート

- ・**全員**の方が提出
- ・清書する必要はありません
- ・パソコン入力
- ・枚数が全部あるか、記入漏れがないか確認



- ・**エクセルデータ**で提出

ファイル名

「研修記録9999千葉花子」

提出するべき課題等

11/1(月)～

11/5(金)24時まで



①

・指導事例3種類(認知症、医療系、**福祉系**)

研修終了後

12/1(水)～

12/8(水)24時まで



②

・**事前学習シート、事後学習シート**

・医療系・福祉系の指導事例 領域届



③

・**書記シート**



④

・**研修記録シート**

メールの表題(件名)は「受講番号氏名」

例:9999千葉花子

shuninkoushin2@chiba-cmc.com

