

Zoom活用研修会

C 応用編
主催者・事務局編

A参加初級編、B参加実践編に続く今回のC応用編では、主催者として知っておきたいZoom機能や効果的に実施する方法などを学んでいきます。Zoomを活用した研修を企画している主催者の方や市町村介護支援専門員協議会の事務局の方など、ぜひご参加ください。

C 応用編(主催者・事務局編)

Zoomを使った会議や研修を主催する場合の事務局としての操作、運営方法について、学びます。

- 日時 : 1月8日(土) ①11:00~12:00 ②14:00~15:00
1月13日(木) ③11:00~12:00 ④14:00~15:00
同一内容で4回開催します。(おひとり様原則1回)各60分程度。
- 開催方法 : Zoomミーティング
パソコン(Microsoft officeが使用できるもの)限定(1人1台) /
カメラ・マイク必須(イヤホンマイク、ヘッドセット推奨)
- 定員 : 各回20名 ※定員になり次第締め切ります(締切後、調整の可能性あり)。

※A参加初級編、B参加実践編の募集は終了しています。

講師

千葉県介護支援専門員協議会 サポート委員会

参加資格

1. 千葉県介護支援専門員協議会の会員*
かつ
2. 次のいずれかに該当する方

会員限定
参加費無料

優先順位 1 千葉県内の市町村介護支援専門員協議会等の事務局や役員等の方(参加上限あり)

優先順位 2 これまでにZoomミーティングでの会議や研修等を主催もしくは運営した
(ホスト・共同ホストを担った)ことがある方

※令和3年度会費納付済の方(この研修会の申込時に新規入会された方も参加可能です)

申込方法

右のQRコードまたは千葉県介護支援専門員協議会のホームページよりお申し込みください。

お申込みはこちら



締切

11月30日 ※定員になり次第締め切ります。

受講の流れ

① 申込	QRコードまたは千葉県介護支援専門員協議会のホームページにアクセスし、受講申込フォーム（Google フォーム）にてお申込みください。
② 受付	お申込みいただいた内容の確認メールが Google フォームより自動送信されます。メールが届かない場合は登録したメールアドレスに誤りがありますので、確認の上再度お申込みください。
③ 受講決定	12月1日頃より順次受講決定メール（研修当日の入室URLのメール）が送信されます。定員超過のため受講できない場合も、同時期にメールにてお知らせします。
④ 資料配布	資料等がある場合は登録いただいたメールアドレスにお送りいたします。
⑤ 研修当日	③の「受講決定メール」にてお知らせするURLから入室してください。研修開始 30 分前から入室可能です。

留意点

- ① Zoom 使用中は常時インターネットに接続しますので、Wi-Fi 環境および有線 LAN などの環境を整えてください。通信料については受講者負担となります。通信契約内容をご確認ください。これらについては、当会では一切対応できません。
- ② Microsoft の Word や PowerPoint ソフトを使用予定です。研修で利用するパソコンで使用できるか確認の上、パソコン 1 台につき 1 人でご参加ください。
- ③ カメラとマイクは必須です。パソコンに内蔵されていない場合は、別途用意してください。パソコンに接続できるイヤホンマイク、ヘッドセットを推奨しています。また、周囲の音や他の方の映り込みがないような環境で受講してください。
- ④ 事前の接続テストは実施しません。
- ⑤ 受講中のインターネット接続の不具合等による切断やトラブルには、責任を負いかねます。
- ⑥ 後日の動画配信は予定しておりません。
- ⑦ 受講証は発行されません。

