

※全員の方が提出

令和4(2022)年度千葉県主任介護支援専門員更新研修 第2期
【提出物確認書】

- 記入漏れや押印漏れがある場合、必要な書類が添付されていない場合は、受付できないことがあります。
- 提出の際は書類一式が様式1から順番に揃っていることを確認し、クリップなどで留めてください。(ホチキス不可)
- 各様式の日付は全て和暦で記入してください。

申込者氏名 _____

全員が提出		提出書類	様式	チェック	備考	
		提出物確認書(本用紙)	様式1	☐		
		受講申込書	様式2	☐		
		介護支援専門員証の写し		☐	A4サイズ of 用紙にコピーする (拡大する必要なし)	
		ア 主任介護支援専門員研修 修了証明書の写し または イ 主任介護支援専門員更新研修 修了証明書の写し		☐	主任介護支援専門員 初回更新の場合 →ア 2回目以降 of 更新の場合 →イ	
		所属事業所推薦書	様式3	☐		
該当する個別要件の書類を提出		個別要件提出書類	様式	チェック	様式4 of 根拠となる書類	チェック
	①	研修企画、講師・ファシリテーター 経験証明書	様式4-①	☐	特になし	—
	②	研修実績証明書	様式4-②	☐	研修 of 受講を証明する書類 of 写し	☐
	③	研究発表実績証明書	様式4-③	☐	研究発表したことを証明する 書類 of 写し	☐
	④	認定ケアマネジャー認定証 of 写し				☐
	⑤-1	実習受入証明書の写し				☐
	⑤-2	千葉県介護支援専門員地域同行型研修 of 修了証書の写し				☐

該当者が提出	提出書類	様式	チェック	
必須要件ア.②	市町村推薦書	様式5	☐	

千葉県知事 熊谷 俊人 様

申込日 令和4年 月 日

フリガナ				生年月日		昭和 年 月 日 平成	
氏 名							
介護支援専門員登録番号				登録都道府県			
介護支援専門員証有効期間満了日		平成 年 月 日		主任介護支援専門員更新回数		☐ 初回更新	
主任介護支援専門員有効期間満了日		平成 年 月 日				☐ 2回目以降の更新	
介護支援専門員受験時の基礎資格				その他保有している資格			
自宅住所		〒		—			
		携帯電話 ()		その他 ()			
(書類送付先)	事業所番号						
	名称	法人名		事業所名			
	所在地	〒		—		電話 ()	
事業所区分 (該当する番号に○)		1. 居宅介護支援 2. 介護老人福祉施設 3. 介護老人保健施設 4. 介護療養型病床 5. 小規模多機能 6. グループホーム 7. 特定施設 8. 地域包括支援センター 9. その他 ()					
現在の従事状況		1. 地域包括支援センターの主任介護支援専門員として従事している 2. 現在、居宅介護支援事業所で管理者として従事している 3. 本研修修了後に居宅介護支援事業所で管理者として従事する予定がある 4. 上記1～3に該当していない				左記の該当する番号を → 記入する。	
受講対象要件	1) 必須要件	必須要件を全て満たしていますか ⇒ ☐ はい ※ ☒ チェックがない場合は受講不可					
	2) 個別要件 (該当する全ての項目に ☒ チェック)	☐	①	介護支援専門員に係る研修の企画、講師やファシリテーターの経験がある者			
		☐	②	地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修等に年4回以上参加した者			
		☐	【特別措置】	地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修等に年2回以上参加した者			
		☐	③	日本ケアマネジメント学会が開催する研究大会等において、演題発表等の経験がある者			
		☐	④	日本ケアマネジメント学会が認定する認定ケアマネジャー			
		☐	⑤-1	千葉県介護支援専門員実務研修の実習指導を行った者			
☐	⑤-2	千葉県介護支援専門員地域同行型研修に参加し、アドバイザーとして全課程を修了した者					
介護支援専門員業務の経験年数(主任介護支援専門員の期間含む)		年 カ月		左記のうち主任介護支援専門員の経験年数		年 カ月	
希望コース ※参集を希望する場合のみ理由をご記入ください。		☐ オンラインコース ☐ 参集コース		参集を希望する理由			
メールアドレス		@					
※I(エル)と1(イチ)、O(オー)と0(ゼロ)、-(ハイフン)と_(アンダーバー)、.(ドット)などが分かるようにご記入ください。 ※オンライン受講で使用するパソコンで受信できるメールアドレスをご記入ください。参集コースを希望する方も必ずご記入ください。 ※メール送受信に不具合が発生する可能性があるため、携帯電話キャリアメールのメールアドレスは不可です。							
署名欄	上記記載内容及び申込書一式(添付書類等)の記載事項に相違ありません。 氏名(自書) _____						
備考							

所 属 事 業 所 推 薦 書

令和 年 月 日

所 在 地 〒

法人名又は事業所名 _____

代表者職名・氏名 職名 _____ 氏名 _____

連絡先電話番号 _____

代表者以外の者が作成
する場合 職名・氏名 職名 _____ 氏名 _____

事業所
確認印
公 印

下記の者は、当法人又は当事業所に所属し、主任介護支援専門員更新研修の受講要件を満たしており、主任介護支援専門員として十分な知識と経験を持つことから、受講を適当と認め推薦します。

申込者氏名		主任介護支援専門員 更新回数	☐ 初回更新 ☐ 2回目以降の更新
-------	--	-------------------	--

代 表 者 記 入 欄	受講申込者が代表者であるため以下は自書します→ ☐
	推薦理由や本研修で特に学んでほしいこと等

	主任介護支援専門員としての地域における実績や貢献の内容、リーダーとしての経験等

申 込 者 記 入 欄	受講目的、普段の活動状況等

介護支援専門員の人数（申込者本人含む令和4年7月1日現在）			
同一事業所内の 介護支援専門員の人数	名	同一事業所内の 主任介護支援専門員の人数	名

※申込者が事業所の代表者等である場合は「受講申込者が代表者であるため以下は自書します」にチェック ☒ を記入し、代表者記入欄と申込者記入欄のいずれも自書してください。
※研修期間中に所属事業所を変更した場合は、変更届とあわせて本用紙をあらたに提出していただきます。

受講要件（個別要件）①
研修企画、講師・ファシリテーター経験証明書

※記載する前に必ず別紙「受講要件（個別要件）の具体的な内容」を確認してください。

記入日 令和 年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

氏 名	
介護支援専門員登録番号	

私は、令和 年度（4月1日～3月31日）の実績について以下のとおり申告いたします。

	研修会名	研修実施機関名	研修年月日	担当科目	区分
1			令和 年 月 日		
2			令和 年 月 日		
3			令和 年 月 日		

※1 主任介護支援専門員資格の有効期間内のうち前年度の実績です。
※2 上記記載内容に虚偽等の不正が発覚した際は受講決定を取り消す場合があります。
■研修会名…該当となるのは介護支援専門員の法定研修（実務研修、専門研修、更新研修、主任研修、主任更新研修）及び千葉県介護支援専門員協議会主催研修です。
■研修年月日…〇年〇月〇日と記載
■区分…右記1～3の番号を記載してください。（1 企画 2 講師 3 ファシリテーター）

受講要件（個別要件）②
研修実績証明書

※記載する前に必ず別紙「受講要件（個別要件）の具体的な内容」を確認してください。

記入日 令和 年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

氏 名	
介護支援専門員登録番号	

私は、平成・令和 年度（4月1日～3月31日）の実績について以下のとおり申告いたします。

↓該当する個別要件のいずれかにチェック☑

☐	地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修等に年4回以上参加した者
☐	【特別措置】地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修等に年2回以上参加した者

	研修会名	研修実施機関名	研修年月日	講師名・研修テーマ	時間
1			平成・令和 年 月 日	講師（ ）	開始 : 終了 : 計 時間
2			平成・令和 年 月 日	講師（ ）	開始 : 終了 : 計 時間
3			平成・令和 年 月 日	講師（ ）	開始 : 終了 : 計 時間
4			平成・令和 年 月 日	講師（ ）	開始 : 終了 : 計 時間

※1 主任介護支援専門員資格の有効期間内のうちいずれか1年間（4/1～3/31）の実績です。
※2 一つの研修会をプログラムの構成上2回程度に分けて実施した場合も可とします。
※3 上記記載内容に虚偽等の不正が発覚した際は受講決定を取り消す場合があります。
■研修年月日…○年○月○日と記載
■研修内容…主な内容やテーマなど
■時間…該当となる研修会の開催時間

受講要件（個別要件）③
研究発表実績証明書

※記載する前に必ず別紙「受講要件（個別要件）の具体的な内容」を確認してください。

記入日 令和 年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

氏 名	
介護支援専門員登録番号	

私は、平成・令和 年度（4月1日～3月31日）の実績について以下のとおり申告いたします。

	研究大会名	実施機関名	大会年月日	発表内容（演題テーマ）
1			平成・令和 年 月 日	
2			平成・令和 年 月 日	
3			平成・令和 年 月 日	
4			平成・令和 年 月 日	

※1 主任介護支援専門員資格の有効期間内のうちいずれか1年間（4/1～3/31）の実績です。
※2 上記記載内容に虚偽等の不正が発覚した際は受講決定を取り消す場合があります。
■大会年月日…○年○月○日と記載
■発表内容…発表のテーマ、演題テーマなどを記載
■添付書類…大会プログラムや発表抄録の写しなど、上記内容と申込者名が明記されたもの。添付書類がないものは認められない場合があります。

※必須要件ア②の該当者が提出

市町村推薦書

令和 年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

(推薦者) 市町村名

市町村長名 印

所在地 〒 ー

(担当者) 職名・氏名

連絡先電話番号 ()

以下の者を受講対象要件 必須要件ア.「②県内の自治体に所属している者」に該当する者として、令和4年度千葉県主任介護支援専門員更新研修第2期受講者に推薦いたします。

申込者氏名	
所属部署	
職 名	
従事している業務 の具体的な内容	
推薦理由	

※上記は市町村（必ず所属長等の証明権限を有する者）が記入してください。申込者が自書した場合は無効となります。

千葉県知事 熊谷 俊人 様

フリガナ		氏名		申込日	令和4年	月	日
フリガナ		氏名		昭和	年	月	日
フリガナ		氏名		平成	年	月	日
介護支援専門員登録番号		登録都道府県					
介護支援専門員証有効期間満了日		平成 年 月 日		主任介護支援専門員更新回数		☐ 初回更新	
主任介護支援専門員有効期間満了日		平成 年 月 日		更新回数		☐ 2回目以降の更新	
介護支援専門員受験時の基礎資格		主任介護支援専門員研修 又は 主任介護支援専門員更新研修 の修了証明書に記載されている年月日を記入してください。 ※臨時的な取扱いにより延長している有効期間満了日ではない。					
自宅住所		〒 ()					
(書類送付先)	事業所番号	〒 ()					
	名称	法人名 事業所名					
	所在地	〒 () 電話 ()					
事業所区分 (該当する番号に○)		1. 居宅介護支援 2. 介護老人福祉施設 3. 介護老人保健施設 4. 介護老人保健施設 5. 介護老人保健施設 6. グループホーム 7. 特定施設 8. 地域包括支援センター 9. その他 ()					
現在の従事状況		1. 地域包括支援センターの主任介護支援専門員として従事している 2. 現在、月 日 まで従事する予定がある 3. 本研修修了後、月 日 まで従事する予定がある 4. 上記1～3のいずれにも該当しない					
受講対象要件	1) 必須要件	必須要件を全て満たしていますか ⇒ ☐ はい ※ ☒ チェックがない場合は受講不可					
	2) 個別要件 (該当する全ての項目に ☒ チェック)	☐ ①	介護支援専門員に係る研修の企画、講師やファシリテーターの経験がある者				
		☐ ②	地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修等に年4回以上参加した者				
		☐ ③	地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修等に年2回以上参加した者				
		☐ ④	日本ケアマネジメント学会が認定する認定ケアマネジャー				
		☐ ⑤-1	千葉県介護支援専門員実務研修の実習指導を行った者				
		☐ ⑤-2	千葉県介護支援専門員地域同行型研修に参加し、アドバイザーとして全課程を修了した者				
介護支援専門員業務の経験年数(主任介護支援専門員の期間含む)		年 カ月		左記のうち主任介護支援専門員の経験年数		年 カ月	
希望コース ※参集を希望する場合のみ理由をご記入ください。		☐ オンラインコース ☐ 参集コース		参集を希望する理由			
メールアドレス		参集コースを希望する方も必ず記入してください。					
※I(エル)と1(イチ)、O(オー)と0(ゼロ)、-(ハイフン)と_(アンダーバー)、.(ドット)などが分かるようにご記入ください。 ※オンライン受講で使用するパソコンで受信できるメールアドレスをご記入ください。参集コースを希望する方も必ずご記入ください。 ※メール送受信に不具合が発生する可能性があるため、携帯電話キャリアメールのメールアドレスは不可です。							
署名欄	上記記載内容及び申込書一式(添付書類等)の記載事項に相違ありません。氏名(自書) _____						
備考							

記入例

所属事業所推薦書

令和 年 月 日

【申込者本人が事業所の代表者の場合】

※以下のいずれかの方法で記入※

①法人の代表者が作成する。

(法人情報を記入し押印)

②申込者自身が、事業所の代表として作成する。

(事業所情報を記入し押印)

事業所
確認印
公 印

連絡先電話番号

代表者以外の者が作成
する場合 職名・氏名

職名 氏名

職名 氏名

下記の者は、当法人又は当事業所に所属し、主任介護支援専門員更新研修の受講要件を満たしており、主任介護支援専門員として十分な知識と経験を持つことから、受講を適当と認め推薦します。

申込者氏名	主任介護支援専門員 更新回数	☐ 初回更新 ☐ 2回目以降の更新
-------	-------------------	--

受講申込者が代表者であるため以下は自書します→ ☐

推薦理由や本研修で特に学んでほしいこと等

申込者が事業所の代表者のため
申込者自身が作成する場合は ☒
を記入する。

代表者記入欄

申込者本人が代表者として作成する場合も記入が必要です。
「学んでほしいこと等」を 自身が「学びたいこと等」に置き換えて
記入してください。

主任介護支援専門員としての地域における実績や貢献の内容、リーダーとしての経験等

代表者が記入してください。未記入のもの、本推薦書の
提出がないものは受付できない場合があります。

申込者記入欄

申込者が記入してください。未記入のもの、本推薦書の
提出がないものは受付できない場合があります。

【2回目以降の主任更新研修の場合】

後進育成、地域作りへの参画、主任介護支援専門員である自身のケアマネ
ジメント力の向上など、5年前の主任更新研修受講後からの取り組みにつ
いて記入してください。

介護支援専門員の人数（申込者本人含む令和4年3月1日現在）

同一事業所内の
介護支援専門員の人数

名

同一事業所内の
主任介護支援専門員の人数

名

※申込者が事業所の代表者等である場合は「受講申込者が代表者であるため以下は自書します」にチェック
☒を記入し、代表者記入欄と申込者記入欄のいずれも自書してください。

※研修期間中に所属事業所を変更した場合は、変更届とあわせて本用紙をあらたに提出していただきます。