

1. 申込から掲載までの流れ

①申込

- ・申込書・広告原稿案を E-mail または郵送にてご提出ください。
- ・新規申込の場合は、会社・団体などの概要がわかる資料を併せてご提出ください。

②審査・決定

- ・内容を審査のうえ、掲載の可否を決定し、ご連絡します。

③原稿の提出

- ・期限までに原稿データを E-mail にてお送りください。
- ・形式は Word、Excel、PowerPoint 等問いません。併せて確認用 PDF データもお送りください。

④校正

- ・校正依頼の連絡をさせていただきます。
- ・指定する期限までに、広告内容をご確認のうえご連絡ください。

⑤発行

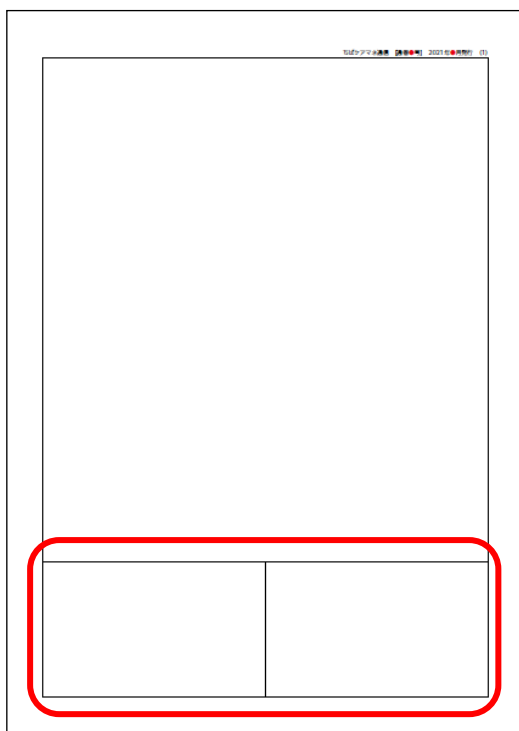
- ・完成した広報誌を郵送します。

⑥掲載料の入金

- ・広報誌を郵送の際に請求書をお送りします。
- ・期限までにお振込みください。

2. 広告掲載位置・サイズ

紙面下部、赤枠の位置



ページ 1 / 4 = 縦 9 cm × 横 24 cm



ページ 1 / 8 = 縦 9 cm × 横 12 cm

