千葉県介護支援専門員研修事業 専門研修課程Ⅱ·更新研修後期

オンライン研修

Googleアカウント作成マニュアル>

2023/2/24 Ver1.0

Copyright©Insource.Co.Ltd 無断複製および転載はご遠慮ください

目次

1. Google Chromeのインストール方法 3
2. Google Chromeの開き方
3. Googleアカウント ······ 6 3-1. ログインの仕方 ····· 6 3-2. Googleアカウントの新規作成 ····· 8
4. Gmailの開き方
5. Gmail画面の見方 ······························· 12
6. 受信メールの見方
7. 新規メール作成

8.メールにファイルを添付する	
9. Googleドライブの開き方	
10. Googleドライブへ ファイルをアップロードする	

1. Google Chromeのインストール方法 一①

Google Chromeをインストールします。※既にインストールされている方は不要です。

【インストール手順】①



1. Google Chromeのインストール方法 一②

【インストール手順】②



2. Google Chromeの開き方

1.でインストールしたGoogle Chromeを開きます。※既にGoogle Chromeがある方は操作する必要はございません。

(1

(1) パソコンのスタートメニューをクリックします。

(2) スタートメニューの「G」から、「Google Chrome」を選び、右クリックします。

「その他」を選び、右クリックします。 (3)

(4)「タスクバーにピン留めする」をクリックします。

(5) パソコンのタスクバーにGoogle Chromeのアイコンがついかされますので、 クリックすると、Google Chromeが開きます。



(4)

5

3-1. ログインの仕方

Googleのアカウントにログインします。

① Googleのトップページにアクセスし、右上の「ログイン」をクリックします。

※「ログイン」ボタンがない場合は、 画面左上のアドレスバーに 「google.com」と入力し、「Enter」 キーを押すと、右図のGoogleのトップ ページに 遷移します。





Google
ログイン
お客様の Google アカウントを使用
~ メールアドレスまたは電話番号
chiba.k.kenshu999@gmail.com
メールアドレスを忘れた場合
ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用 して非公開でログインしてください。 詳細
アカウントを作成 次へ

②「メールアドレス」を入力し、「次へ」をクリックするとパスワード入力画面に遷移します。

3-1. ログインの仕方

③「パスワード」を入力し、「次へ」をクリックすると、Googleのトップページに 遷移します。

④ 画面右上の人型をクリックすると、ログインしたアカウントが表示されます。

Google
ようこそ
Chiba.k.kenshu999@gmail.com ✓
- パスワードを入力
□ パスワードを表示する
パスワードをお忘れの場合 次へ



3-2. Googleアカウントの新規作成一①

Googleのアカウントを作成します。

① Googleのトップページにアクセスし、右上の「ログイン」をクリックします。

※「ログイン」ボタンがない場合は、 画面左上のアドレスバーに 「google.com」と入力し、「Enter」 キーを押すと、右図のGoogleのトップ ページに 遷移します。



②「アカウントを作成」をクリックし、「個人で使用」を選ぶと、自動で次の画面に 遷移します。



	Google
	ログイン
お客様の) Google アカウントを使用
メールアドレ	スまたは電話番号
個人で使用	気れた場合
子供用	こない場合は、ゲストモードを使用
仕事 / ビジネス用	インしてください。詳細
アカウントを作成	次へ

(2)

3-2. Googleアカウントの新規作成一②

③「姓」と「名」を入力すると、ユーザー名のgmailアドレスが自動作成されます。

※半角英字、数字、ピリオドを用いて、任意のアドレスも作成できます。

/=.1				
例	chiba.k.kenshu999	@gmail.com		
	半角英字、数字、ピリオドを使用できます。			

④「パスワード」に半角英字、数字、記号を用いてパスワードを入力します。

「確認」に入力したパスワードと同じものを入力します。

※「パスワードを表示する」にチェックを入れると、入力した文字が表示されます。



	Google
	Google アカウントの作成
3	性 千葉 イ泉
	ユーザー名 jiequanqianye599 @gmail.com 半角英字、数字、ピリオドを使用できます。
	選択可能なユーザー名: jiequanqianye qianyejiequan qjiequan
4	代わりに現在のメールアトレスを使用 パスワード 確認 半角英字、数字、記号を組み合わせて8文字以上で入力して ください パスワードを表示する パスワード パスワード パスワード パスワード パスワード パスワード パスワード パング パング
	代わりにログイン 次へ



次へ

12

4. Gmailの開き方

※Googleアカウントにログインをお願いします。

- ① Google検索画面の右上の赤線部をクリックしてください。
- ② メニューが表示されましたら「Gmail」をクリックしてください。

Gmail 画像 ::: 介泉 G アカウント 検索 マップ ニュース Google YouTube Plav Meet チャット Q J 💿 31 Google 検索 I'm Feeling Lucky 連絡4 ドライブ カレンダー ٠.

11

③ ↓のような注意文が出た場合、内容をご確認いただき特に希望が無い場合は、赤い枠を選択して、青いボタンをクリックしてください。

※表示されない場合は、次ページへお進みください。



5. Gmail画面の見方

① 受信トレイ

Gmailの画面を開いたら、 最初に受信トレイが表示されます。 受信したメールはこちらに入ります。

② 迷惑メールフォルダの確認方法
 メールは時々迷惑メールフォルダに
 入ってしまうことがあります。
 迷惑メールフォルダを確認するためには、
 「もっと見る」をクリックし、
 「迷惑メール」してください。







8. メールにファイルを添付する一①

① 7.12の手順でメールを作成します。

 (2) [送信]ボタン横の <u>クリップのアイコン</u>を クリックします。

(3) [開く]のウィンドウが出てくるので

 <u>添付したいファイル</u>をクリックします。

④ [開く]ボタンをクリックします。



8. メールにファイルを添付する―②

⑤ ファイルが添付されました。

⑥ [送信]ボタンを押して、メールを送信します。



9. Googleドライブの開き方一①

① 受信トレイの中にある

事務局からのメールをクリックします。

② メールが開きます。

アップロード先のリンク(青字部分) をクリックします。



※メールはイメージです

9. Googleドライブの開き方--②

③ Googleドライブが開きました。



※フォルダ はイメージです





⑥ ファイルがアップロードされました。



※フォルダ はイメージです