

新たに新規入会で納入する方、年会費の納入がお済みでない方（郵便局に備え付けの払込取扱票の記入方法）

・新規入会の方は必ず「申込用紙」を当会まで送付してください。又は当会ホームページ「入会申込フォーム」をご利用ください。

払 込 取 扱 票											
口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。											
口座記号				口座番号（行詰めで記入）				金額			
千	百	十	万	千	百	十	円	千	百	十	円
0	0	2	7	0	5	1	1	8	2	6	1
加入者名 一般社団法人 千葉県介護支援専門員協議会								金額 13000			
通 信 欄 令和〇年度新規入会 入会金及び年会費 千葉県〇〇△市□□□…… ケアマネ太郎 様 (ご連絡先電話番号 ●●●-▲▲▲-■ ■ ■ ■)								備考 新規入会の方は必ず「申込用紙」を当会まで送付してください。又は当会ホームページ「入会申込フォーム」をご利用ください。			
ご依頼人欄に、おとこ・おなまえをご記入ください。 これより下部には何も記入しないで行ってください。								日 附 印			

振替払込請求書兼受領証											
口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。											
口座記号				口座番号（行詰めで記入）				金額			
千	百	十	万	千	百	十	円	千	百	十	円
0	0	2	7	0	5	1	1	8	2	6	1
加入者名 一般社団法人 千葉県介護支援専門員協議会								金額 13000			
おなまえ ケアマネ太郎 様								ご依頼人 ケアマネ太郎 様			
料金 (消費税込み) 円								日 附 印			
備考								備考			

この受領証は、大切に保管してください。

- ・必ずご本人様（会員）のお名前、情報をお書きください。
- ・継続の方は会員番号もご記入ください。
- ・事務局からお問合せをする場合もありますので必ず（日中繋がる）お電話番号も記入ください。

当会では領収書は発行できません。「振替払込請求書兼受領書」は振込の控えとなりますので大切に保管しておいてください。